

# Manuel des Alliances genres et sexualités du Youth Project

V. 3.0 (2024)

Un guide complet sur les AGS à l'intention des élèves de la Nouvelle-Écosse

## Table des matières

- **À propos du Youth Project**
- **Qui, Quoi, Quand, Où, Pourquoi et Comment**
  - Qu'est-ce qu'une AGS?
  - Pourquoi avons-nous besoin d'AGS?
  - Qui peut participer à une AGS?
  - Où se tiennent les rencontres d'AGS?
  - Quand les AGS se réunissent-elles habituellement?
- **Avant de commencer**
  - Le pouvoir de la représentation : valoriser chaque aspect de l'identité
  - Qui est mis·e au centre?
  - Langage inclusif
- **Comment démarrer une AGS**
  - Les premières étapes
  - Favoriser le travail d'équipe!
  - Créer les bases du travail d'équipe
  - Bâtir des relations
  - Développer des compétences
  - Résolution de conflits
- **Et ensuite?**
  - Comment maintenir ton AGS en vie
  - Créer une déclaration de mission
  - Attribuer des rôles
  - S'instruire soi-même et collectivement
  - Comment animer une rencontre d'AGS
  - Prendre des décisions
  - Planifier ton année scolaire
- **Actions et plaidoyers**

- Les trois étapes d'une AGS
- Créer le calendrier de ton AGS
- Dates importantes pour le calendrier de ton AGS
- Planifier des projets ou événements qui répondent aux buts de ton AGS!
- Avant de commencer : S.M.A.R.T.
- Planification de projets et d'événements
- Réalisation du projet ou de l'événement
- Idées de projets et d'événements
- **Guides pratiques**
  - Comment obtenir du transport (Access-a-Bus, etc.)
  - Comment rendre ton AGS trans-inclusif
- **Financement**
- **Protections pour les jeunes 2ELGBTQIA+ en Nouvelle-Écosse**
- **Faire face aux problématiques**
- **Ressources pour les AGS**
- **Références**

Ce manuel a été créé pour soutenir les Alliances genres et sexualités (AGS) et le travail incroyable qu'elles accomplissent dans les écoles et les communautés de la Nouvelle-Écosse. Il est destiné principalement aux élèves, mais peut aussi être utilisé par les personnes conseillères d'AGS (avec le guide qui leur est dédié), ainsi que par toute personne intéressée à former ou à maintenir une AGS dans son école. À travers ce manuel, vous apprendrez comment démarrer et faire vivre une AGS dans votre milieu scolaire. Vous y trouverez aussi de l'information sur le travail d'équipe, la communication et le leadership — les piliers d'une AGS réussie. Si vous souhaitez obtenir davantage d'informations sur la façon de soutenir les AGS, ou si vous pensez qu'il manque quelque chose d'important dans ce manuel, vous pouvez contacter le *Youth Project* à l'adresse suivante : [gsa@youthproject.ns.ca](mailto:gsa@youthproject.ns.ca).

Ce manuel a été rédigé à l'été et à l'automne 2024, à partir d'une version antérieure du manuel d'AGS du *Youth Project*. Cette édition n'inclut pas de consignes spécifiques liées à la sécurité en contexte de Covid-19. Nous vivons encore dans une ère post-pandémie, et cela doit être pris en compte lorsqu'on participe à des activités parascolaires comme les AGS. Merci d'adapter les activités proposées dans ce manuel afin de protéger au mieux votre école et votre communauté, non seulement contre la Covid-19, mais aussi contre toute autre maladie transmissible (p. ex. rhumes et gripes), ainsi que contre le MPXV (variole simienne), déclaré comme « urgence sanitaire mondiale » le 23 juillet 2022.

Lorsque vous planifiez des activités, assurez-vous de consulter l'ensemble de votre AGS sur les mesures de prévention des maladies, et n'hésitez pas à effectuer des recherches (ou à demander à votre personne conseillère de le faire) afin de déterminer les meilleures façons de garder tout le monde en sécurité au moment de votre activité. Il arrivera parfois que vous deviez annuler ou reporter une activité pour protéger votre groupe et votre communauté. Prendre cette décision peut être difficile, mais c'est toujours un bon choix. Les AGS reposent sur l'équité et le soin collectif, et faire de son mieux pour se protéger mutuellement des maladies fait pleinement partie de cette responsabilité.

## À propos du *Youth Project*

Le *Youth Project* est un organisme sans but lucratif qui travaille avec les jeunes 2ELGBTQIA+ âgé·es de 25 ans et moins en Nouvelle-Écosse, situé en terre Mi'kma'ki. Leur mission est de rendre la vie des jeunes plus sécuritaire, plus inclusive et plus épanouissante à travers :

- des programmes éducatifs dans les écoles et les communautés,
- du soutien individuel et collectif,
- des activités sociales et communautaires,
- et des ressources accessibles et fiables pour les jeunes, leurs familles, et les allié·es.

Le *Youth Project* croit fermement que toutes les jeunes méritent de grandir dans un environnement où iels peuvent s'exprimer librement, explorer qui iels sont, et bâtir des relations saines et positives.

## Qu'est-ce qu'une AGS?

Une **AGS (Alliance de genres et sexualités)** est une association ou un groupe dirigé par des élèves dans une école, qui crée un espace sécuritaire, accueillant et inclusif pour les jeunes 2ELGBTQIA+, ainsi que pour leurs allié·es.

- C'est un lieu où les élèves peuvent se rencontrer, échanger et bâtir une communauté.
- Les AGS permettent de sensibiliser la communauté scolaire aux enjeux liés à la diversité sexuelle et de genre.
- Elles peuvent organiser des activités sociales, éducatives ou de sensibilisation, mais aussi offrir un soutien entre pairs.

Chaque AGS est unique : certaines mettent l'accent sur le soutien et la communauté, tandis que d'autres privilégient l'éducation, la revendication ou l'organisation d'événements. Peu importe la forme qu'elle prend, une AGS est toujours un espace où l'on célèbre la diversité et où l'on travaille ensemble pour plus d'équité et d'inclusion.

Récemment, le terme « **Alliance gai-hétéro** » a évolué vers « **Alliance de genres et sexualités (AGS)** » afin de mieux refléter la diversité des orientations sexuelles et des identités de genre, et de favoriser des espaces qui placent au centre les élèves 2ELGBTQIA+ ainsi que leurs expériences vécues.

## Pourquoi avons-nous besoin des AGS?

Au cours de la dernière décennie, de grandes avancées ont été faites sur le plan juridique en Nouvelle-Écosse pour lutter contre l'homophobie et la transphobie. On peut citer l'ajout de l'**identité de genre** et de l'**expression de genre** à la *Loi sur les droits de la personne de la Nouvelle-Écosse* en 2012, la mise en place d'un financement pour les chirurgies d'affirmation de genre par l'entremise du MSI, ainsi que le renforcement des soins de santé pour les

personnes trans à travers la **clinique de santé sexuelle de Halifax**, l'**équipe de santé trans de l'IWK**, et **Soin de santé sexuel Nouvelle-Écosse**, en plus de la levée de certaines barrières pour accéder à des soins d'affirmation de genre à l'échelle de la province en 2022.

De plus, les **thérapies de conversion** ont été interdites partout au Canada en janvier 2022, grâce au projet de loi C-4, qui rend illégal toute tentative de changer l'orientation sexuelle ou l'identité de genre d'une personne. D'autres avancées significatives ont également été réalisées en matière de lignes directrices et de politiques éducatives inclusives, comme l'ajout de **pronoms neutres (iel/they/them)** dans les bases de données scolaires publiques par le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance.

Malgré ces pas historiques vers l'égalité, l'homophobie et la transphobie demeurent bien présentes dans les écoles et les communautés de Nouvelle-Écosse. Une étude (MacKay, 2012) a démontré que faire partie – ou être perçu·e comme faisant partie – des communautés **2ELGBTQIA+** était le facteur le plus susceptible de mener à de l'intimidation. Le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance a révélé dans son **sondage de réussite des élèves 2023-2024** que, durant la dernière année scolaire, la moitié des élèves **2ELGBTQIA+** ont vécu de l'homophobie et/ou de la transphobie, et que 70% des élèves en ont été témoins. De plus, **44%** des élèves **2ELGBTQIA+** ont déclaré ne pas se sentir en sécurité ou se sentir menacé·es à l'école au cours du dernier mois, et parmi ceux-ci, **65%** ont attribué ce sentiment à des facteurs sociaux tels que l'intimidation, les rumeurs ou l'exclusion. Comparativement au sondage de 2018-2019, le taux d'élèves **2ELGBTQIA+** ne se sentant pas en sécurité à l'école est en hausse.

Ces statistiques nous rappellent l'importance des AGS dans nos écoles et nos communautés. C'est une responsabilité collective de faciliter et de soutenir l'existence d'espaces plus sécuritaires où les jeunes se sentent valorisé·es et outillé·es.

Les **AGS** contribuent à rendre les écoles plus sécuritaires, libérées du harcèlement, de l'intimidation, de l'isolement et de l'oppression. Ces espaces favorisent le leadership des jeunes, l'apprentissage entre pairs, et encouragent une exploration sécuritaire et inclusive — ce qui en fait un pilier fondamental pour transformer notre système éducatif.

Les AGS peuvent aussi être un lieu où les allié·es et les familles viennent soutenir leurs ami·es, leurs pairs ou leurs enfants dans un environnement sécuritaire, sans crainte de harcèlement.

En fin de compte, les AGS rendent les écoles plus sécuritaires pour **toustes les jeunes**, peu importe leur orientation sexuelle ou leur identité de genre.

## Qui peut participer à une AGS?

N'importe qui!

Une **AGS** devrait être composée d'élèves **2ELGBTQIA+** et de leurs allié·es, ainsi que d'au moins une personne conseillère membre du personnel scolaire.

Il est essentiel de veiller à rendre votre AGS aussi **inclusive** que possible. Cela signifie maintenir un effort constant pour s'assurer que l'espace soit libre de toute **homophobie, transphobie, grossophobie, âgisme, racisme, classisme, sexisme, capacitisme**, et de toute autre forme de discrimination.

Afin de lever les barrières à la participation, vous pourriez envisager de créer différents types de rôles selon les besoins, les habiletés, les intérêts et les capacités de votre AGS et de votre école. Par exemple :

- une **équipe centrale de l'AGS** qui se rencontre chaque semaine pour s'occuper des tâches plus urgentes et nécessitant plus de soin;
- une **AGS élargie** qui se réunit avec le comité central toutes les deux semaines, offrant ainsi un espace sécuritaire à un plus grand nombre d'élèves, sans exiger de leur part une forme particulière de participation ou de productivité.

## Où les AGS se rencontrent-elles?

Les **AGS** peuvent se réunir n'importe où dans l'école, tant que l'endroit est **sûr, accessible et respectueux de la confidentialité** - c'est-à-dire un endroit où il n'y a pas beaucoup de vas et viens. Certaines AGS se rencontrent dans une salle de classe désignée, la bibliothèque, un local communautaire, ou tout autre espace où les élèves se sentent à l'aise et accueilli-es.

L'important est de choisir un lieu qui :

- garantit la **sécurité émotionnelle et physique** des membres;
- soit **facile d'accès** pour toutes;
- permette aux élèves de se rassembler sans crainte d'être jugé-es ou harcelé-es.

## Quand les AGS se réunissent-elles habituellement?

Les **AGS** peuvent se rencontrer **aussi souvent que leurs membres le souhaitent**, mais en général, elles tiennent une réunion **une fois par semaine ou au deux semaines**.

Il est recommandé de fixer un horaire **régulier** afin que les membres sachent à quoi s'attendre et puissent planifier leur participation. Certaines AGS choisissent de se rencontrer à l'heure du dîner, après l'école ou pendant une période convenue avec l'administration.

L'important est de trouver un rythme qui **convient à la fois aux élèves et à la personne conseillère**, en laissant la flexibilité nécessaire pour s'adapter aux besoins du groupe.

## Avant de commencer

Voici quelques éléments à garder en tête avant de mettre sur pied une **AGS**, mais aussi une fois que votre AGS sera en activité. Beaucoup des points abordés dans cette section mettent

l'accent sur l'importance de créer une AGS **diverse et intersectionnelle**, où chaque personne se sent en sécurité, acceptée et écoutée.

## **La puissance de la représentation : valoriser chaque aspect de l'identité**

Les personnes sont façonnées par une multitude d'expériences issues des nombreux aspects de leur vie — qu'il s'agisse de la race, de l'ethnicité, de l'identité de genre, de l'orientation sexuelle, des capacités, de l'âge, de la classe sociale, de la religion ou autres. Si nous ne regardons qu'un seul de ces facteurs, nous manquons des parties essentielles de l'identité de cette personne.

Il est crucial de **célébrer la diversité** au sein de votre AGS et de votre communauté locale, tout en incluant chaque personne dans vos discussions sur les réalités vécues par les personnes queers et trans et les enjeux auxquels elles font face. Il est également important de considérer comment l'homophobie, la biphobie et la transphobie interagissent avec d'autres oppressions, comme le racisme, le sexisme ou le capacitisme.

Pour les membres de la communauté **2ELGBTQIA+**, voir une représentation positive dans leur école peut être profondément significatif. Par exemple, entendre parler d'un homme gai ayant marqué l'histoire dans un cours d'histoire, ou découvrir une grande poète trans dans un cours d'anglais, peut être une expérience rare mais extrêmement valorisante. Être en mesure de voir son identité reflétée en classe peut offrir un sentiment de validation et un lien plus profond avec l'apprentissage.

Cependant, les personnes ayant des **identités croisées** n'auront peut-être jamais la chance de se voir représentées — à moins que nous soyons proactif·ves et que nous en fassions une priorité.

Nous avons toutes des identités multiples qui s'entrecroisent, avec divers degrés de **privilèges**. Nous ne sommes pas seulement nos orientations sexuelles ou nos identités de genre. Celles-ci coexistent en nous aux côtés de nos identités racisées, de nos capacités ou handicaps, de nos origines ethniques, de nos cultures, de nos religions, et plus encore.

Par exemple, une femme pansexuelle racisée n'est pas seulement pansexuelle : son vécu en tant que femme et en tant que femme racisée influencera ses expériences dans le monde. Cela peut inclure des expériences positives, mais qui signifie aussi que sa vie sera marquée par le **racisme** et le **sexisme**, en plus de l'**homophobie**. Il est donc essentiel de prendre en compte ces expériences combinées afin que, comme membres d'une AGS, nous puissions identifier les racines de nos luttes et voir comment elles s'entrecroisent.

L'autrice noire et queer **Audre Lorde** a dit :

*« Il n'existe pas de lutte sur un seul enjeu, parce que nous ne vivons pas des vies à enjeu unique. » (traduction libre)*

Nous ne sommes pas seulement notre sexualité ou notre identité de genre : nous sommes des êtres complexes, qui portons toutes des identités multiples. Nous menons des vies complexes et nous ne devrions jamais être forcé·es de cacher certaines parties de nous-mêmes. Nous pouvons — et nous devons — être reconnu·es et apprécié·es dans notre entièreté.

Lorsque nous faisons face à plusieurs sources de difficultés dans le monde, on parle **d'oppressions croisées**. L'**oppression** survient lorsqu'une personne est maltraitée ou exploitée par d'autres qui détiennent du pouvoir, ce qui engendre des stéréotypes, des mythes et de la stigmatisation envers un groupe ou une population. Il est donc fondamental d'examiner la manière dont ces identités s'entrecroisent et de nous assurer de représenter **la personne dans son ensemble**.

Si nous ne vivons pas une forme particulière d'oppression, nous avons alors un **privilège**. Le privilège est un avantage ou un bénéfice non mérité. Nous n'existons pas dans le monde comme étant uniquement privilégié·es ou uniquement opprimé·es, mais nous pouvons vivre plus de privilèges si nous faisons partie de groupes qui ne subissent pas certains systèmes d'oppression, comme :

- le racisme (être blanc·he),
- le sexisme (être un homme),
- la cisnormativité (être cisgenre),
- le capacitisme (être non handicapé·e),
- la grossophobie (être mince), etc.

Avoir du privilège n'est pas quelque chose pour lequel nous devons nous sentir coupables. Mais nous devons en **parler** et y **réfléchir**.

C'est vraiment dérangent de rencontrer quelqu'un de cisgenre et hétérosexuel qui pense que l'homophobie et la transphobie ont disparu, alors que nous savons pertinemment qu'elles sont présentes, et que les personnes 2ELGBTQIA+ les entendent, les ressentent et les vivent.

Nous avons toutes un rôle à jouer dans la lutte contre l'homophobie et la transphobie. Il en va de même pour toutes les autres formes d'oppression. Nous devons reconnaître les inégalités et utiliser nos privilèges pour contribuer à combattre l'oppression.

## **Qui est au centre?**

Quand nous parlons de justice sociale et d'inclusion, il est important de se demander : **qui est placé·e au centre de nos conversations, de nos espaces et de nos décisions?**

Dans une AGS, il est essentiel de centrer les voix et les vécus des **jeunes 2ELGBTQIA+**. Cela signifie que ce sont leurs besoins, leurs expériences et leurs perspectives qui doivent guider les activités, les discussions et les projets.

Centrer les jeunes queer et trans ne veut pas dire exclure les autres personnes. Les allié·es, les familles et les membres de la communauté sont toujours les bienvenu·es et jouent un rôle

important. Cependant, l'AGS existe avant tout pour créer un espace sécuritaire et valorisant pour les jeunes qui font partie de la communauté 2ELGBTQIA+.

Cela demande aussi de reconnaître que certaines voix au sein même de la communauté sont trop souvent mises de côté. Par exemple, les jeunes **racisé-es**, les jeunes **en situation de handicap**, les jeunes **autochtones**, les jeunes **en milieu rural**, ou encore ceux qui vivent à l'intersection de plusieurs oppressions.

En tant qu'AGS, nous devons nous poser constamment ces questions :

- **Qui est inclus·e et entendu·e?**
- **Qui est absent·e ou mis·e à l'écart?**
- **Quelles voix avons-nous besoin de mettre de l'avant?**

Centrer les bonnes personnes signifie élargir nos perspectives, partager l'espace, et s'assurer que chaque personne a la possibilité d'être pleinement elle-même et de contribuer à l'AGS.

## Langage inclusif

Une façon simple d'aider tout le monde à se sentir inclus dans son AGS est d'utiliser un langage inclusif. Évitez les expressions genrées comme « *les filles et les garçons* » ou « *mesdames et messieurs* ». Choisissez plutôt des termes comme « *les gens* », « *tout le monde* » ou « *groupe* ».

Il est aussi recommandé de demander aux personnes quels pronoms iels utilisent. Si on parle de quelqu'un dont on ne connaît pas les pronoms, il est bon d'utiliser un pronom neutre comme *iel* ou *they/them*, ou bien utiliser simplement son prénom.

Si l'AGS se retrouve dans une situation où il faut demander le genre des personnes dans un formulaire ou un sondage, posez d'abord la question : *avons-nous vraiment besoin de cette information, et pourquoi?* Si vous décidez d'inclure une question sur le genre, préciser que la réponse est **optionnelle**. Laissez un espace libre afin que les personnes puissent écrire leur véritable genre et non pas seulement choisir entre *filles* ou *garçons*. Encouragez votre école à adopter cette pratique pour ses propres formulaires également.

Établissez une règle claire au sein de l'AGS : toute personne peut utiliser le prénom et les pronoms de son choix, et les autres membres doivent les respecter. Assurez-vous de savoir **quand et où** ces pronoms et pronoms peuvent être utilisés (seulement à l'AGS? seulement à l'école? aussi avec les parents ou les enseignant·es?). Respectez leur confidentialité si ces identités sont utilisées uniquement lors des rencontres de l'AGS – cela peut être le seul espace où iel peut le faire en toute sécurité.

Les étiquettes de nom incluant les pronoms, ou encore des macarons/autocollants de pronoms, sont d'excellents outils pour réduire les erreurs involontaires de mégenrage ou de morinomage (*deadnaming*) - voir la section *Ressources*!

# Comment démarrer une AGS

Il existe de nombreuses ressources pour les AGS — consultez la section **Ressources**! Dans la préparation de ce manuel, nous nous sommes inspiré·es de diverses sources, notamment du *GLSEN Jumpstart Guide* (2003).

## Les premières étapes

Voici les étapes de base pour démarrer une association scolaire, adaptées du *GLSEN Jumpstart Guide* (2003). Chaque école et chaque **Centre régional pour l'éducation (RCE)** étant différent·es, gardez à l'esprit que vous devrez peut-être modifier ces étapes afin de mettre sur pied votre AGS.

1. **Informez-vous sur les exigences de votre école pour former une association**

Demandez à un membre du personnel scolaire comment créer une association dans votre école. Consultez le guide de l'élève si votre école en a un, ou encore demandez à d'autres groupes comment ils ont commencé!

2. **Trouvez une personne conseillère**

Une personne conseillère d'AGS est un·e membre du personnel scolaire qui offre son soutien. Cette personne peut faire partie de la communauté 2ELGBTQIA+ ou être un·e allié·e. Le personnel de soutien peut inclure les conseiller·ères scolaires, les coordonnateurices et infirmier·ères des centres de santé jeunesse, le personnel de *ÉcolePlus* ou encore les enseignant·es. Une partie du rôle des **Centres de santé jeunesse (CSJ)** est justement de soutenir le développement des AGS dans leurs écoles respectives.

3. **Demandez à la personne conseillère d'informer l'administration**

Bien que les demandes pour mettre en place une AGS ne puissent pas être refusées dans les écoles publiques de la Nouvelle-Écosse, il demeure important d'avoir l'appui de l'administration. Celle-ci peut vous aider à établir des liens avec les enseignant·es, les parents, les coordonnateurices des centres de santé jeunesse et les coordonnateurices en équité et relations communautaires (RCH).

Si la personne conseillère fait face à de la résistance de la part de l'administration, iel doit contacter votre **consultant·e régional·e en équité (REC)** et l'informer de votre incapacité à démarrer une AGS. Le REC pourra alors communiquer avec le **Youth Project** pour obtenir des conseils.

4. **Trouvez un lieu de rencontre**

Choisissez un espace physiquement accessible et où les élèves peuvent se sentir en sécurité. Participer à une AGS peut être difficile : plusieurs jeunes peuvent se sentir mal à l'aise ou en danger si leurs pairs savent qu'ils en font partie. Il n'y a aucune honte à faire partie d'une AGS, mais gardez-le en tête lorsque vous cherchez un local.

Les AGS se réunissent souvent dans un bureau d'orientation, un centre de santé jeunesse, un bureau de services aux élèves ou la classe d'un·e conseiller·ère. Selon vos besoins, vous pourriez vouloir un endroit plus isolé (comme une classe dans un

couloir peu fréquenté), ou au contraire un endroit plus achalandé, pour que la raison de votre présence ne soit pas trop évidente.

**5. Faites de la promotion**

Affichez des posters, utilisez les annonces ou parlez-en simplement à vos ami·es! Réunissez-vous en groupe pour discuter de la manière dont vous souhaitez promouvoir votre AGS.

Vous devrez peut-être préciser que les AGS sont centrées sur les réalités des jeunes 2ELGBTQIA+, mais que toute personne souhaitant rendre leurs écoles plus sécuritaires pour la communauté 2ELGTBQIA+ et promouvoir l'équité pour toutes peut y participer. Il est important de souligner que les allié·es sont bienvenu·e·s, car cela permet souvent aux jeunes en questionnement ou non visible (qui ne sont pas encore *out*) de participer sans avoir à s'exposer publiquement.

**6. Tenez votre première rencontre**

C'est le moment de commencer! Consultez la prochaine section pour trouver des idées d'activités pour votre première rencontre.

**7. Inscrivez la personne conseillère à la liste d'envoi des AGS**

Le *Youth Project* a mis en place une liste de diffusion destinée aux personnes conseillères d'AGS, qui permet à celles-ci de partager leurs expériences et des ressources entre elleux.

Lien vers la liste de diffusion : <https://forms.gle/E5RkW8yoHqBknyWx7>

## **Favoriser le travail d'équipe !**

Travailler ensemble comme une équipe est essentiel pour faire prospérer votre AGS! Avec les devoirs, les examens et toutes les autres choses qui se passent dans vos vies, il est facile de se sentir dépassé·e. Par contre, le travail d'équipe peut transformer ce qui semble comme une montagne insurmontable en petits tas facilement surmontables.

Quand chaque membre de votre AGS assume un rôle, partage des responsabilités et se soutient mutuellement, non seulement vous rendez vos activités et événements possibles, mais vous bâtissez aussi une communauté plus forte et plus unie. Le travail d'équipe aide à équilibrer la charge de travail, tout en apportant des idées nouvelles, en encourageant la résolution créative de problèmes et en rendant l'expérience plus amusante et gratifiante pour tout le monde.

Dans cette section, nous allons explorer comment un excellent travail d'équipe peut transformer votre AGS d'« ordinaire » à « extraordinaire », et comment les forces uniques de chaque membre peuvent contribuer à atteindre vos objectifs.

### **Créer les bases du travail d'équipe**

Travailler en équipe peut parfois amener des défis, donc il est important de bien commencer. Pour une AGS, le travail d'équipe repose sur le fait que chaque personne se sente incluse et entendue.

Pour y parvenir, commencez par établir des **normes communautaires claires** qui mettent l'accent sur les éléments essentiels du travail d'équipe. Les normes communautaires sont les règles et lignes directrices partagées qui aident chacun·e à bien s'entendre, à se sentir en sécurité et à être traité·e avec respect. Elles indiquent comment se comporter les un·es envers les autres afin que tout le monde se sente accueilli·e, valorisé·e et soutenu·e.

Ces normes pourraient inclure :

- **Communication ouverte et honnête** : encouragez tout le monde à partager ses idées et sentiments.
- **Écoute active** : faites de votre mieux pour donner toute votre attention quand quelqu'un parle.
- **Collaboration** : travaillez ensemble pour atteindre des objectifs communs.
- **Contribution et participation** : assurez-vous que chacun·e ait un rôle et contribue au groupe.
- **Engagement** : soyez présent·e aux rencontres de l'AGS et terminez vos tâches.
- **Responsabilité et imputabilité** : assumez vos actions et soutenez-vous mutuellement dans vos responsabilités.
- **Respect** : valorisez et appréciez les idées et opinions de tout le monde.

En établissant vos propres règles de fonctionnement, vous créez un espace de soutien et de sécurité où chaque membre pourra s'épanouir en équipe!

## Activité proposée

Voici une activité que vous pouvez animer au début de chaque année scolaire pour vous assurer que tout le monde partage la même vision de ce qui fait bien fonctionner une équipe.

## Activité 1 : *Le pacte « Slay ensemble, stay ensemble » !*

**Niveaux visés** : 4<sup>e</sup> à 12<sup>e</sup> année

### But :

Cette activité aide les membres de l'AGS à réfléchir à ce qui fait une *équipe de rêve* et à identifier les défis potentiels. Grâce à une séance ludique et créative avec des *post-it*, le groupe collabore pour créer un ensemble de règles qui guideront leur façon de travailler ensemble. À la fin, iels auront un « **Temple de la renommée du travail d'équipe** » personnalisé pour garder tout le monde sur la bonne voie, motivé·e et entendu·e!

**Durée** : maximum 45 minutes

**Matériel requis** : grande feuille ou affiche, marqueurs colorés, *post-it*, et peut-être quelques collations (parce que le travail d'équipe est toujours meilleur avec des collations!).

**Étape 1 (10 minutes) : *Qu'est-ce qui fait une équipe de rêve?***

Commencez par demander aux membres de l'AGS :

**« Qu'est-ce qui fait une équipe de rêve? »**

Faites-les réfléchir à ce qui aide une équipe à bien fonctionner ensemble.

- **Fiesta de post-it créatifs** : distribuez des post-it colorés et demandez à chacun·e d'écrire ses idées sur ce qui rend le travail d'équipe génial.

Exemples de suggestions:

- « On ne se coupe pas la parole »
- « Si on est débordé·e, c'est totalement correct de partager la charge et de passer le relais à quelqu'un d'autre »
- « On respecte chaque idée fabuleuse! »

## **Étape 2 (10 minutes) : *Quels défis pourrions-nous rencontrer?***

Ensuite, demandez aux membres de l'AGS :

**« Quels défis pourraient rendre le travail d'équipe difficile? »**

Discutez de ce qui pourrait décourager le groupe ou nuire à leur motivation.

- **Fiesta de post-it créatifs** : distribuez encore des post-it et laissez tout le monde écrire ses idées sur les défis possibles.

Exemples :

- « Les gens qui se coupent la parole »
- « On est toustes trop occupé·es pour tout gérer »
- « Tout le monde ne se sent pas à l'aise de partager ses idées »

Gardez l'exercice ludique, mais honnête.

## **Étape 3 (15 minutes) : *La grande collaboration des post-it!***

C'est le moment de tout rassembler !

- **Collaboration géante** : collez les défis en haut d'une grande feuille ou d'une affiche et, sous chacun, associez les post-it de l'équipe de rêve qui pourraient être des solutions.

Par exemple :

- Défi : « Trop occupé·es pour tout faire »
- Solution : « Si on est débordé·e, c'est correct de passer le relais à quelqu'un d'autre »

Si vos membres d'AGS ont de nouvelles idées pour surmonter les défis, c'est l'occasion parfaite pour les ajouter! Écrivez ces solutions supplémentaires sur de nouveaux post-it et placez-les sur l'affiche.

## **Dernière étape (10 minutes) : *Le pacte légendaire***

En équipe, regardez toutes vos idées et choisissez **5 à 10 règles** à adopter pour former le **Temple de la renommée du travail d'équipe** de votre AGS.

Faites signer le tout par tout le monde! Inscrivez ensuite vos règles quelque part où elles sont faciles à consulter — par exemple dans le local de votre AGS (si c'est sécuritaire), ou dans votre groupe de discussion en ligne. Ainsi, vous pourrez toujours y revenir quand les choses deviennent un peu compliquées.

## **Construire des relations**

Le travail d'équipe est tellement plus facile quand on se connaît et qu'on se fait confiance! Prenez du temps pour apprendre à connaître chaque personne du groupe — découvrez ce que vous avez en commun et célébrez vos différences.

Des brise-glaces, des jeux collectifs, ou simplement discuter avant ou après les rencontres peuvent aider à bâtir ces liens. Plus vos connexions sont solides, meilleur sera votre esprit d'équipe.

## **Brise-glaces**

Les brise-glaces servent à encourager les gens à parler et à communiquer entre eux. Habituellement, on ne révèle qu'un petit aperçu de chaque personne durant ces activités, donc votre AGS voudra aller plus loin pour vraiment construire des relations!

## **Quelques idées de brise-glaces**

### **Deux vérités et un mensonge**

Chaque membre de l'AGS partage à tour de rôle deux vérités et un mensonge à son sujet. Les autres essaient de deviner laquelle des affirmations est le mensonge. C'est une façon amusante de mieux se connaître et d'en apprendre davantage les un·es sur les autres.

### **Le bijou qui parle**

Les membres de l'AGS montrent un accessoire qu'ils ont sur eux (collier, bracelet, etc.) et partagent ce qu'il signifie pour elleux. Cela encourage le partage d'histoires personnelles et aide à créer des liens plus profonds.

### **Devine la chanson**

Chaque membre de l'AGS fait jouer un court extrait d'une chanson (relativement populaire) et les autres doivent deviner le titre et l'artiste. Après chaque tour, on discute pourquoi la personne aime cette chanson en particulier ou ce qu'elle signifie pour iel.

## **Événements pour les membres de l'AGS**

Soirée cinéma, bricolage, pizza party, quilles, pique-nique? Ce ne sont là que quelques-unes des activités amusantes que votre AGS peut organiser! Créez des souvenirs et partagez de bons fous rires ensemble!

### **Activités de travail d'équipe**

Que vous les aimiez ou non, les exercices de consolidation d'équipe sont une excellente façon d'apprendre à connaître les membres de votre AGS et de découvrir comment vous travaillez le mieux ensemble. Voici quelques activités parfaites qui offrent à votre équipe l'occasion de collaborer pour accomplir une tâche.

#### **Activité 2 : Passe l'histoire**

*Niveaux : 4e à 12e année*

**Objectif :** Encourager la créativité, l'écoute active et le travail d'équipe en construisant ensemble une histoire amusante et unique.

**Durée :** 15 à 20 minutes

#### **Étapes :**

1. Rassemblez tout le monde en cercle ou en ligne.
2. Commencez l'histoire par une phrase, comme : « Il était une fois un arc-en-ciel apparu dans le ciel, mais quelque chose d'étrange se produisit... »
3. Chaque personne ajoute à tour de rôle une phrase pour continuer l'histoire. Assurez-vous que chacun·e écoute attentivement afin que sa phrase fasse du sens avec ce qui a été dit avant!
4. Continuez jusqu'à ce que l'histoire atteigne une conclusion amusante ou surprenante. Encouragez tout le monde à être aussi créatif·ve et imaginatif·ve que possible!

#### **Activité 3 : Collection d'art**

*Niveaux : 4e à 12e année*

**Objectif :** Encourager l'expression de soi et renforcer les liens du groupe en permettant aux élèves de représenter leur identité à travers l'art.

**Durée :** 15 à 20 minutes

**Matériel :** Papier (une feuille par élève), crayons à mine, crayons de cire

#### **Étapes :**

1. **Distribuer le matériel :** Remettez une feuille de papier et un crayon à chaque membre de l'AGS.
2. **Lancer le défi artistique :** Expliquez qu'ils auront 5 minutes pour dessiner une image qui les représente, sans utiliser de mots ni de chiffres.

3. **Temps de dessin** : Accordez 5 minutes aux membres de l'AGS pour réaliser leur dessin.
4. **Recueillir les dessins** : Une fois le temps écoulé, ramassez toutes les feuilles et mélangez-les.
5. **Jeu de devinettes** : Montrez chaque dessin au groupe, un à la fois, et invitez les membres à deviner qui en est l'artiste.
6. **Annonce du gagnant** : Notez qui a eu le plus de bonnes réponses. La personne qui en devine le plus remporte la collection d'art!

**Discussion de clôture** : Terminez l'activité par une discussion sur la façon dont chaque dessin reflète différents aspects de l'identité, afin de renforcer le sentiment de connexion dans le groupe.

#### **Activité 4 : La boîte à questions**

*Niveaux : 4e à 12e année*

**Objectif** : Cette activité permet au groupe d'en apprendre davantage sur les pensées, les motivations et le sens de l'humour de chacun·e, tout en renforçant la communication et la connexion entre les membres. Elle favorise des liens plus profonds en aidant les participant·es à mieux comprendre les perspectives et personnalités de chacun·e. C'est aussi une excellente façon de créer une dynamique de groupe positive et bienveillante.

**Durée** : 20 à 25 minutes

**Matériel** : Papier ou *post-it*, crayons, et un contenant (boîte, sac, bocal...)

#### **Étapes :**

1. **Rédaction des questions** : Donnez à chaque membre de l'AGS un post-it et un crayon. Demandez-leur d'écrire une question amusante ou réfléchie qui peut mener à des conversations intéressantes. Les questions doivent être variées, certaines légères et d'autres plus profondes. Exemples :
  - « Si tu pouvais avoir n'importe quel super pouvoir, lequel choisirais-tu? »
  - « Quelle est la chose que tu as le plus envie de faire avec l'AGS cette année? »
  - « Qu'est-ce qui te motive vraiment dans la vie? »
  - « Partage un des moments les plus drôles que tu as vécus dans notre AGS. »
  - « Si tu pouvais visiter n'importe quel endroit dans le monde, où irais-tu et pourquoi? »
2. **Collecte des questions** : Une fois les questions écrites, pliez les papiers et demandez aux membres de les déposer dans le contenant. Cela ajoute une petite touche de mystère et d'anticipation!
3. **Tirage et réponses** : À tour de rôle, chaque personne pige une question, la lit à voix haute et y répond en premier. Les autres peuvent aussi donner leur réponse s'ils le souhaitent. Chaque membre est encouragé·e à répondre à au moins une question, mais personne n'est forcé de participer s'il ne se sent pas à l'aise.

4. **Ajoutez du plaisir supplémentaire :**
  - **Tour éclair :** Lors d'un deuxième tour, limitez les réponses à 30 secondes par personne. Cela garde l'énergie vive et assure que tout le monde reste engagé!
  - **Questions surprises :** Vers la fin, insérez quelques questions inattendues, comme : « Si tu étais un animal, quel pas de danse ferais-tu? »
5. **Clôture :** Terminez en discutant ensemble des réponses les plus drôles ou les plus marquantes.

### **Activité 5 : On fait le pont!**

*Niveaux : 8e à 12e année*

**Durée :** 30 à 60 minutes

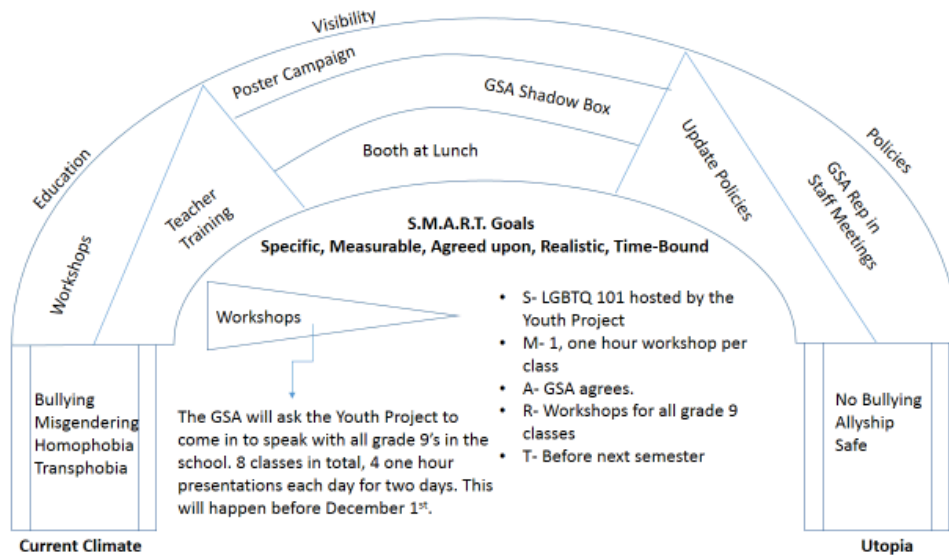
**Matériel :** Marqueurs, grandes feuilles de papier (type flipchart) ou tableau blanc

**Objectif :** Transformer les idées du groupe en objectifs concrets et réalisables.

#### **Étapes :**

1. **Dessiner les piliers de gauche du pont :** Ceux-ci représentent le climat actuel de l'école. Discutez de la façon dont les jeunes perçoivent leur école aujourd'hui. Quels types de situations les élèves 2ELGBTQIA+ rencontrent-ils au quotidien?
2. **Dessiner les piliers de droite du pont :** Ceux-ci représentent la vision idéale de votre école. Imaginez un scénario où les élèves souhaitent voir leur école évoluer: tout le monde s'entend bien, pas d'intimidation, et un climat sécuritaire.
3. **Construire le centre du pont :** Celui-ci sera composé de 3 à 5 sections qui représentent les idées du groupe pour combler l'écart entre la réalité actuelle et l'idéal. Chaque section doit être un concept général, comme **éducation** ou **visibilité**.
  - Une fois ces grandes catégories définies, décomposez chacune en **briques** : des idées plus concrètes.
  - Exemple : si la catégorie est **visibilité**, une brique pourrait être une campagne d'affiches ou un kiosque.
  - Faites cela pour chaque grande section, puis choisissez **une ou deux activités** par section que le groupe aimerait vraiment mettre en œuvre.
4. **Transformer en objectifs S.M.A.R.T. :** Une fois les activités sélectionnées, décomposez-les en objectifs **S.M.A.R.T.** (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes et Temporels). Cela permet de rendre chaque idée concrète, réalisable et suivie dans le temps.

EXEMPLE:



## Développer des compétences

Chaque membre de l'AGS apporte quelque chose d'unique au groupe. Certain·es sont très bon·nes dans l'organisation d'événements, d'autres sont doué·es pour gérer les réseaux sociaux ou animer des discussions. L'important est de reconnaître et de valoriser les forces de chacun·e!

Vous pouvez aussi collaborer pour acquérir de nouvelles compétences ou apprendre les un·es des autres — que ce soit **dessiner, avoir des conversations difficiles, ou planifier et mener à bien un projet**.

Voici une activité qui vous aidera à développer vos compétences. Avant de commencer, vous pouvez télécharger la **liste de vérification des compétences** (adaptée de *Services for Youth, 2017*) [ici](#).

## Activité 6 : La carte des super-compétences!

**Niveaux :** 6e à 12e année

**Objectif :** Cette activité permet de reconnaître et développer les compétences, tout en renforçant la communauté de l'AGS. Les élèves identifient les compétences qu'ils possèdent déjà et celles qu'ils souhaitent acquérir, à l'aide d'une feuille préparée à l'avance. Cela les aide à voir comment leurs forces contribuent aux objectifs de l'AGS et à cerner des pistes d'amélioration.

**Durée :** 35-40 minutes

**Matériel :**

- Feuilles de travail : liste des 6 ensembles de compétences (à télécharger [ici](#))
- Marqueurs ou crayons de couleur
- Papier grand format ou tableau blanc (pour la « carte des super-compétences » de l'AGS)

- Autocollants (optionnel)

### Étape 1 : Choix des superpouvoirs (10 minutes)

- Distribuez la feuille de travail à chaque membre de l'AGS.
- Demandez-leur de passer en revue les ensembles de compétences et de marquer celles qu'ils considèrent comme leur « super pouvoir ».
- Bonus : pour les compétences qu'ils aimeraient apprendre ou développer, proposez-leur de dessiner un nuage à côté.

### Étape 2 : Cartographie des superpouvoirs (10 minutes)

- Chaque membre partage brièvement les compétences qu'il a identifiées comme ses super pouvoirs et explique pourquoi.
- Ils peuvent aussi indiquer quelles compétences ils souhaitent développer.
- Sur un grand papier ou tableau blanc, chaque membre écrit son super pouvoir dans la section correspondante de la carte (par ex. : ceux qui ont coché « communication » ajoutent leur nom dans la section Communication).

### Étape 3 : Discussion (15-20 minutes)

Animez une discussion en groupe à partir des questions suivantes, en gardant à l'esprit la section **Rôles et responsabilités** du Manuel étudiant de l'AGS :

1. Comment ces compétences se traduisent-elles dans le travail au sein de l'AGS?
  - *Exemple : des compétences en communication peuvent aider lors de présentations ou dans l'organisation de campagnes de sensibilisation.*
2. Quelles compétences complètent les rôles et responsabilités d'une AGS?
  - *Exemple : des compétences organisationnelles peuvent être utiles pour planifier des événements.*
3. Quels rôles chaque membre aimerait-il assumer en fonction de son inventaire de compétences?
  - *Exemple : des compétences en leadership pourraient amener une personne à diriger une campagne ou un projet.*
4. Quelles sont les façons pour chacun·e de développer ses compétences?
  - *Exemple : assister à des ateliers communautaires, participer à des conférences ou séminaires jeunesse, etc.*

### Bonus :

Vous pouvez apprendre les un·es des autres! Chaque mois, mettez une compétence du groupe en valeur et organisez une activité qui la met en pratique.

(Exemple : si quelqu'un a des compétences en prise de parole en public, il peut aider à animer une réunion ou présenter un sujet important.)

## Résolution de conflits

Les conflits sont normaux, même dans les meilleures équipes. Les AGS réunissent souvent des personnes très diverses, avec une variété d'expériences et de personnalités. Ce qui compte, c'est la façon dont on les gère. Lorsqu'un conflit survient, il peut créer un climat de division, nuire au travail d'équipe et, dans les pires cas, faire échouer un AGS.

Si des désaccords apparaissent, essayez de comprendre le point de vue de l'autre et discutez-en calmement. Utilisez des phrases en « **je** », comme : « Je me sens contrarié·e parce que... » au lieu de rejeter la faute sur les autres. Si la tension monte, faites une pause et revenez à la conversation lorsque tout le monde est prêt à écouter et à trouver un compromis.

Voici **12 étapes** qui peuvent aider à apaiser les conflits et à faire en sorte que chacun·e se sente compris·e et en sécurité :

1. **Créer un espace sécuritaire** : Assurez-vous que l'environnement est sécuritaire en retirant tout ce qui pourrait causer du tort à quelqu'un.
2. **Assurer la confidentialité** : Si possible, déplacez-vous dans un endroit plus calme pour réduire le stress ou le sentiment d'être submergé·e.
3. **Garder une distance confortable** : Restez à environ 0,5 à 1 mètre de distance. Si vous devez vous rapprocher, expliquez pourquoi pour éviter que la personne se sente effrayée ou confuse.
4. **Rester calme** : Gardez une voix posée et un langage corporel détendu. Votre attitude influence la situation.
5. **Éviter les réactions excessives** : Ne montrez pas de choc ni de panique, cela pourrait empirer les choses. Rappelez-vous que vous êtes capable de gérer la situation.
6. **Faire preuve d'empathie** : Montrez que vous comprenez leurs sentiments. Utilisez des phrases comme : « Je comprends ce que tu ressens » pour démontrer votre écoute.
7. **Poser des questions ouvertes** : Évitez les questions fermées (oui/non). Préférez des formulations comme : « Qu'est-ce qui se passe? » pour mieux comprendre leur perspective.
8. **Écouter attentivement** : Concentrez-vous sur ce que la personne dit. Le fait de se sentir entendu·e peut calmer.
9. **Établir des limites claires** : Si le comportement devient trop agressif, dites par exemple : « Si tu continues à interrompre, je devrai demander à quelqu'un d'autre d'intervenir » ou « Si tu ne te calmes pas, nous devons faire une pause. »
10. **Éviter les luttes de pouvoir** : Si quelqu'un remet votre autorité en question, ne débattiez pas. Ramenez plutôt la conversation vers la recherche de solutions.
11. **Offrir des choix** : Donnez des options pour que la personne sente qu'elle garde un certain contrôle sur la situation.
12. **Donner de l'espace** : Parfois, une courte pause ou un moment seul pour réfléchir peut aider à se calmer. N'attendez pas trop longtemps avant de demander de l'aide. Vous pouvez travailler avec un·e médiateur·rice, comme votre conseiller·ère scolaire ou l'adulte responsable de l'AGS.

Rappelez-vous : chaque conflit est une occasion d'apprendre! Le fait de les traverser et de les résoudre aide votre AGS à se renforcer.

## **Et maintenant? Comment faire fonctionner ton AGS!**

Félicitations! Vous avez maintenant démarré une AGS, mais ce n'est que le début. Il faut maintenant décider ce que vous représentez, ce que vous allez faire, et comment garder vos membres inspiré·es et impliqué·es dans votre AGS.

Dans cette section, vous trouverez des méthodes et suggestions pour maintenir son AGS en action. Il n'est pas nécessaire de suivre ces conseils à la lettre. Adaptez-les à votre propre AGS, car aucune AGS ne ressemble exactement à une autre.

## **Créer une déclaration de mission**

Le rôle des AGSs varie d'une école à l'autre. En élaborant votre déclaration de mission, réfléchissez aux raisons pour lesquelles l'AGS a été créé dans votre école. Est-ce que votre AGS existe pour offrir du soutien, des opportunités sociales pour les jeunes 2ELGBTQIA+, faire de la sensibilisation, offrir de l'éducation sur les enjeux liés à l'orientation sexuelle et à l'identité de genre... ou tout ça à la fois?

Les conseils pour développer une déclaration de mission sont tirés et/ou adaptés de diverses ressources.

### **Qu'est-ce qu'une déclaration de mission?**

Une déclaration de mission doit préciser qui vous êtes, ce que vous faites, ce que vous défendez et pourquoi vous le faites. Elle reflète votre objectif, votre plan d'action ou encore votre message public.

### **Comment écrire une déclaration de mission?**

Avant de commencer, il est utile d'examiner d'autres déclarations de mission pour s'inspirer. La plupart des déclarations de mission consistent en quelques phrases soigneusement rédigées. Il n'est pas nécessaire d'en écrire beaucoup. Elle doit être claire : évitez l'humour et le sarcasme. La simplicité, la franchise et l'inclusivité sont les éléments clés d'une bonne déclaration de mission.

Une déclaration de mission efficace est toujours mieux développée avec la participation de toutes les membres de l'AGS. Il se peut que vous ayez besoin de 2 à 4 rencontres pour créer une déclaration solide. Prendre le temps de revenir à la discussion permet d'ajouter plus d'idées et de peaufiner le texte final.

## **Exemples de déclarations de mission**

## **The Youth Project**

Notre mission est de faire de la Nouvelle-Écosse un endroit plus sécuritaire, plus sain et plus heureux pour les jeunes lesbiennes, gais, bisexuel·les et transgenres grâce au soutien, à l'éducation, au développement de ressources et au renforcement communautaire.

## **MOSAIC – Auburn Drive High School, Halifax, Nouvelle-Écosse**

La mission de Mosaic est d'offrir un environnement sécuritaire, accueillant et soutenant, qui accepte toutes les personnes sans égard à leur sexe, race, genre, orientation sexuelle, religion, expériences passées, etc. Notre but est d'offrir une oreille attentive, sans jugement et confidentielle; d'aider les gens à mieux se comprendre elleux-mêmes et à comprendre les autres par des discussions positives; d'éduquer les élèves, enseignant·es et membres de l'administration sur la sexualité et l'identité de genre; de combattre les stéréotypes nuisibles à propos de la sexualité et de l'identité de genre; et de profiter de tout ce processus en nous amusant!

## **Harry Jerome High School AGS**

L'AGS de l'école Harry Jerome rassemble des étudiant·es de différentes orientations sexuelles et identités de genre pour rencontrer de nouvelles personnes, passer du temps ensemble, partager un repas et s'amuser. Nous organiserons des sorties, des danses, des soirées cinéma et d'autres activités. En célébrant la diversité sexuelle et de genre à travers toutes nos activités, nous rendrons notre école plus sécuritaire pour tout le monde.

## **Activité 7 : Notre mission est...**

**Niveaux:** 6e à 12e année

**Matériel :** Marqueurs et papier pour tableau à feuilles (flip chart)

**Durée :** 30 minutes

### **Préparation :**

Sur quatre feuilles de papier grand format, écrivez :

- « Qu'est-ce que notre AGS? »
- « Que fera notre AGS? »
- « Que défend notre AGS? »
- « Pourquoi est-ce important? »

### **Discussion :**

Soulevez quelques points pour chaque question afin de guider le remue-méninges. Par exemple :

- *Qu'est-ce que notre AGS?* : Association, dirigé par les élèves, groupe de soutien, espace sécuritaire
- *Que fera notre AGS?* : Soutien, éducation, défense des droits, socialiser
- *Que défend notre AGS?* : Un monde sans peur, harcèlement ni discrimination
- *Pourquoi est-ce important?* : Inclusion, sécurité, acceptation, sensibilisation

### **Remue-méninges :**

Invitez les membres de l'AGS à contribuer à chacune de ces listes. Cela peut les aider à réfléchir à ce que l'AGS signifie pour elleux.

### **Action :**

Utilisez les différents points proposés par l'AGS pour créer la base de l'énoncé de mission de votre AGS. Prenez un ou deux éléments de chaque question et développez un énoncé de mission concis.

## **Attribuer des rôles**

Faire fonctionner une AGS peut parfois être complexe. Le groupe fonctionne mieux lorsqu'il y a des leaders étudiant·es engagé·es qui aident à garder l'AGS concentrée et alignée avec son énoncé de mission.

Vous pouvez choisir d'organiser des élections à la fin de chaque année scolaire. On appelle cela une **Assemblée générale annuelle (AGA)**. Pendant cet événement, les membres de l'AGS déclarent leur candidature à différents postes, comme ceux proposés dans ce guide. Une élection est alors tenue, et les membres de l'AGS votent pour les personnes candidates de leur choix.

Si votre AGS préfère surtout se réunir pour s'amuser et socialiser, il se peut que vous n'ayez pas besoin d'attribuer des rôles formels. Vous n'êtes pas obligé·es de remplir tous les postes listés ici : adaptez simplement ce qui fonctionne le mieux pour votre groupe!

### **Présidence / Coprésidence**

Les présidences sont les leaders de l'AGS. Leur rôle est de maintenir le groupe en mouvement. Iels :

- animent les réunions,
- soutiennent les autres membres dans leurs tâches,
- collaborent avec les conseiller·ères pour tenir l'administration scolaire informée.

Un·e bon·ne président·e est passionné·e par le travail de l'AGS, engagé·e à participer régulièrement, et à l'aise (ou prêt·e à se pratiquer) à parler devant un groupe.

Choisir des **coprésident·es** peut être très utile :

- Cela permet d'assurer la continuité si un·e président·e termine ses études.
- Cela facilite la transition entre les années scolaires.
- Cela évite les imprévus si une personne ne peut pas être présente lors d'une réunion.

### **Personne secrétaire**

La personne secrétaire est responsable de :

- prendre et partager les procès-verbaux,
- conserver les dossiers des activités et ressources de l'AGS.

Ces personnes doivent prendre des notes rapides et claires pendant les réunions. Les personnes qui excellent en prise de notes en classe, ou qui souhaitent développer cette compétence, sont de bon·nes candidat·es.

La personne secrétaire garde aussi des copies (numériques ou papier) des affiches, dépliants ou autres documents pour que tout·e membre puisse y accéder plus tard. Il peut être utile de partager cette tâche avec d'autres membres en cas de besoin.

### **Personne trésorière**

Le rôle de la personne trésorière dépend des politiques de l'école, mais en général, iel est responsable de :

- connaître la situation financière de l'AGS,
- gérer un budget,
- calculer les coûts des activités et événements.

Les personnes ayant de l'expérience en gestion budgétaire (maison, travail, cours) sont de bon·nes candidat·es. Une personne à l'aise avec les chiffres et les calculatrices peut aussi très bien réussir!

### **Coordonnateurice d'événements**

La personne qui coordonne les événements prépare et organise les activités, événements et efforts de sensibilisation de l'AGS.

Son rôle inclut :

- arriver aux réunions avec des idées,
- une fois l'événement choisi, coordonner et déléguer les tâches nécessaires à sa réussite.

Une liste plus complète des postes fréquemment utilisés dans les AGSs de niveau intermédiaire et secondaire se trouve dans le document **Rôles et responsabilités des AGSs**, accompagnée d'un lien vers la description de chaque poste.

## **Éduquez-vous**

Il est important que toutes les personnes faisant partie d'une AGS, qu'iels aient un rôle ou soient membres, soient en apprentissage continu à propos de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre et de la façon dont elles s'entrecroisent avec d'autres identités.

Vous pourriez, par exemple, commencer vos réunions d'AGS en explorant quelques termes et définitions liés à l'orientation sexuelle, à l'identité de genre ou à l'intersectionnalité!

- Connaître les termes et définitions liés à l'orientation sexuelle et à l'identité de genre.
- S'engager à continuer d'apprendre (le langage évolue constamment, il y a toujours plus à découvrir!).
- Utiliser un langage approprié.
- Ne pas faire d'hypothèses sur les personnes qui participent à l' AGS.
- Demander aux gens quels sont leurs pronoms, et dans quels espaces vous pouvez utiliser ces pronoms (par exemple, il se peut que vous puissiez le faire au sein de l'AGS, mais pas ailleurs).

## Comment animer une réunion d'AGS

### 1. Créer un ordre du jour

Un ordre du jour est une liste des points que vous souhaitez discuter pendant la réunion. Tout le monde peut contribuer à l'élaboration de l'ordre du jour, mais une personne (normalement la personne secrétaire) devrait dresser la liste principale des sujets et noter ce qui a été dit à propos de chacun.

Ceci s'appelle **écrire des procès-verbaux** (*prendre les minutes*), et ça doit résumer ce qui a été dit sur chaque point à l'ordre du jour.

Au début d'une réunion, il est utile de passer en revue le procès-verbal de la rencontre précédente pour rafraîchir la mémoire de tout le monde et s'assurer que les **points d'action** ont bien été suivis.

Les points d'action sont des tâches que des personnes se portent volontaires pour réaliser dans un délai déterminé.

Voici un exemple pour plus de clarté.

## Exemple : Ordre du jour, procès-verbal et points d'action

### 1. Présentations

### 2. Revue du procès-verbal de la réunion précédente

(Les énoncés numérotés représentent les points de l'ordre du jour.)

Points d'action de la semaine dernière :

- **Faire la publicité du bal** (*Skylar*) – Complété à l'aide du tableau d'affichage, des annonces du matin et des affiches.
- **Acheter les décorations** (*Mx. Smith*) – A acheté des serpentins, des ballons et une bonbonne d'hélium. Dépense : 25,81 \$.

### 3. Thème du prochain tableau d'affichage

- *Alex* aimerait préparer un tableau pour le Mois de l'histoire 2ELGBTQIA+ à visée éducative.
- *Skylar* propose un tableau pour la Semaine de sensibilisation à l'asexualité pour mieux faire connaître cette orientation.
- *Jessie* suggère un tableau pour la Semaine des alliés afin de combattre les mythes entourant les AGS.

**Vote :** 12 membres présents, le Mois de l'histoire 2ELGBTQIA+ a remporté avec 7 votes.

**Point d'action :** Jessie, Avery, Quinn et Skylar commenceront à préparer le tableau et présenteront leurs recherches à la prochaine réunion.

### 4. Planification du bal de l'AGS (jeudi)

- *Jordan, Ali et Charlie* décoreront la salle jeudi après-midi.
- *Skylar et Jessie* collecteront les billets et l'argent.
- *Avery et Sam* prépareront la musique – envoyez-leur vos demandes de chansons!
- *Mx. Smith* collaborera avec le club audiovisuel pour installer le système de son.

## 2. Commencer par les présentations

Animez un tour de table! Faites le tour de la salle et demandez aux personnes de dire leur nom et leurs pronoms.

*\*Évitez de dire « pronoms préférés ». Les pronoms d'une personne ne sont pas préférés, ils sont tout simplement!*

Vous pouvez aussi poser une question de type *check-in* pour aider les gens à se sentir plus à l'aise avant que la réunion ne commence.

**Exemple :** *Si tu étais une jellybean aujourd'hui, de quelle couleur/arôme serais-tu?*

## 3. Activités brise-glace

Les brise-glace peuvent être des activités utiles pour lancer la conversation et mettre tout le monde à l'aise.

*(Voir les idées de brise-glace à la page #13)*

## 4. Créer une entente de normes communautaires pour votre AGS

Les ententes de normes communautaires sont souvent une liste d'attentes et de comportements que les membres de l'AGS s'efforcent de modéliser afin de garder l'espace aussi sécuritaire et accueillant que possible.

Le fait de créer ces ententes ensemble permet de s'assurer que tout le monde est sur la même longueur d'onde. Si le comportement d'une personne devient perturbateur, on peut lui rappeler les normes communautaires.

Les lignes directrices devraient être affichées à chaque réunion et à chaque activité. Elles peuvent – et devraient – être enrichies ou modifiées à tout moment, en fonction du consensus du groupe.

## **Exemple de normes communautaires de Youth Project :**

### **Normes communautaires des participant·e·s à *Transformative Futures***

- Couper son micro lorsqu'on ne parle pas
- Respecter les pronoms
- Ne pas faire pression sur les autres pour qu'ils partagent leurs expériences
- Utiliser des énoncés en « je »
- Ne pas évaluer différentes expériences d'oppression/marginalisation (ex. être queer et être en situation de handicap)
- Être attentif·ve à la confidentialité
- Une seule personne parle à la fois
- Réduire au minimum le bruit de fond

### **Voici quelques exemples d'éléments que vous pourriez ajouter à votre entente de normes communautaires :**

- **Respecter les autres** : Nous sommes toutes différent·es et méritons d'être traité·es avec gentillesse et compassion. Il est important de rencontrer les gens là où ils en sont, sans jugement et de manière respectueuse. Quand une personne entre dans une AGS pour la première fois, elle peut entendre beaucoup d'idées nouvelles. Si des points de vue s'opposent aux vôtres, gardez l'esprit ouvert et écoutez.
- **Parler en "je"** : Chacun·e vit le monde de façon unique. Aucune expérience n'est jamais exactement la même qu'une autre. Utilisez des phrases comme « Dans mon expérience... » pour parler de votre vécu en tant que membre ou allié·e de la communauté 2ELGBTQIA+.
- **Être ouvert·e à de nouvelles idées** : Reconnaître et valoriser que chacun·e a des expériences et des idées différentes peut réellement enrichir une AGS. Soyez ouvert·e au changement!
- **Respecter la confidentialité** : Assister à une rencontre d'AGS en tant qu'élève 2ELGBTQIA+ peut rendre une personne vulnérable. Savoir qu'il est dans un espace sécuritaire et confidentiel peut aider à réduire ces inquiétudes. En tant qu'AGS, engagez-vous à la confidentialité. Ne révélez pas l'orientation ou l'identité d'une personne de l'AGS à l'extérieur du groupe. Lorsque vous racontez des histoires, n'utilisez pas de caractéristiques identifiantes, comme les vrais noms, la situation familiale, le niveau scolaire, etc.

- **Droit de passer** : Si vous ne vous sentez pas à l'aise de parler, sachez que vous avez toujours le droit de passer votre tour.
- **Avancer, reculer** : Vos opinions sont importantes pour le groupe, mais assurez-vous de ne pas être la seule personne à contribuer. Sachez quand prendre un pas de recul pour que tout le monde ait la possibilité d'ajouter ses idées à la conversation.

## 5. Discuter du meilleur moment pour se rencontrer à l'avenir

Il est généralement préférable de se rencontrer une fois par semaine, au même endroit et à la même heure. Si vous préparez un événement, il peut être utile de tenir des rencontres supplémentaires, mais essayez de garder votre rencontre principale cohérente.

## 6. Désigner une personne facilitatrice de la rencontre

La personne facilitatrice aide le groupe à rester concentré. Prendre ce rôle permet de développer des compétences en leadership. N'ayez pas peur d'intervenir et d'arrêter une discussion lorsqu'elle s'éloigne trop du sujet. Utilisez une liste de prises de parole afin que tout le monde ait la possibilité de s'exprimer. Consultez les sections « **Attribuer des rôles** » et « **Développer des compétences** » pour plus de détails sur la façon de partager les responsabilités au sein de l'AGS!

## 7. S'assurer que tout le monde puisse contribuer

Il peut être utile que la personne facilitatrice ou la personne conseillère appelle les participant·es qui lèvent la main dans l'ordre où ils l'ont fait. Elle peut noter les noms au fur et à mesure afin de garder une trace claire de l'ordre de prise de parole.

Par exemple, si votre AGS discute de l'activité qu'elle aimerait organiser ensuite : si quelqu'un partage une idée, au lieu de l'interrompre pour exprimer vos pensées, vous levez la main et votre nom est ajouté à une liste par la personne facilitatrice. Celle-ci suit ensuite la liste dans l'ordre établi.

C'est une façon efficace de s'assurer que tout le monde ait la chance de s'exprimer, d'éviter les interruptions ou la monopolisation des conversations, tout en encourageant l'écoute mutuelle.

## Prendre des décisions

Il existe différents systèmes que votre AGS peut utiliser pour prendre des décisions. Le **consensus** et la **règle de la majorité** sont les plus courants.

- **Consensus** : tout le monde doit être d'accord avec la décision. Chaque membre doit avoir la possibilité de s'exprimer s'il le souhaite.
- **Règle de la majorité** : le groupe vote pour prendre une décision. Une majorité (plus de 50 %) permet d'adopter une proposition. Vous pouvez aussi ajuster ce seuil : par exemple, exiger 75 % d'accord.

Cependant, il est possible d'être créatif·ve et plus affirmatif·ve dans votre AGS! L'important n'est pas seulement la décision, mais aussi le processus qui y mène.

Dans *Emergent Strategy*, Adrienne Maree Brown propose une approche de la prise de décision inspirée des systèmes naturels, axée sur la **flexibilité** et la **collaboration**. Voici quelques principes clés à garder en tête :

1. **Adaptabilité et flexibilité** : les décisions ne devraient pas être rigides, mais capables de s'adapter aux réalités changeantes. Il s'agit de choisir en fonction du présent plutôt que de suivre un plan figé.
2. **Collaboration et sagesse collective** : au lieu de décisions hiérarchiques, la priorité est donnée à la contribution de toutes. La décision devient un processus partagé où chacun·e participe activement.
3. **Petites décisions, grands impacts** : de grands changements émergent souvent de petites décisions intentionnelles. Chaque choix, même minime, contribue à la transformation globale.
4. **Processus naturels et organiques** : comme dans la nature, les décisions évoluent avec le temps. Il ne faut pas les précipiter ; elles doivent grandir et se développer à leur propre rythme.
5. **Essais et erreurs** : les erreurs font partie du processus. Apprendre des échecs est essentiel. L'imprévu est accepté, et la flexibilité reste la clé, puisque même une décision qui n'aboutit pas immédiatement peut avoir de la valeur.

## Planifier votre année scolaire

Maintenant que votre AGS a défini sa mission, il est temps de commencer à planifier vos actions! Deux difficultés fréquentes apparaissent à cette étape : **ne pas avoir d'idées**, ou au contraire **en avoir tellement qu'on ne sait pas par où commencer**.

### Si vous ne savez pas par où commencer...

- Consultez le **calendrier AGS** dans la section *Crée ton propre calendrier AGS* (page 54)! Il présente des journées de célébration, de sensibilisation et de revendication autour desquelles votre AGS peut organiser des activités.
- Vous n'avez pas toujours besoin de vous baser sur ces journées spéciales: rendez-vous à la section *Planifier des projets et des événements* pour plus d'idées!

### Si vous avez trop d'idées...

- Commencez à cibler ce que vous souhaitez réellement accomplir pendant l'année scolaire! Voyez la section *À vos marques, prêt·es, partez!* ci-dessous:

## Activité 8 : À vos marques, prêt·es, partez!

**Niveaux :** 4e à 12e année

**But :** Décider ensemble de la façon dont vous voulez passer à l'action

**Matériel :** Marqueurs et grandes feuilles de papier (type tableau à feuilles)

**Durée :** 30 minutes

**Préparation :** Sur des feuilles, inscrivez les différentes idées de projets et d'événements proposées par le groupe.

**Discussion :** En groupe, discutez de ce que vous pouvez raisonnablement réaliser chaque mois, chaque semestre et pendant l'année scolaire. Chaque membre de l'AGS ainsi que le personne conseillère doivent garder en tête les autres engagements liés aux cours, aux autres associations et aux activités parascolaires.

**Remue-méninges :** Décidez ensemble quel serait le nombre idéal de projets auxquels vous engager.

**Action :** Chaque élève de l'AGS prend un marqueur et met une marque à côté du projet ou de l'événement qu'il aimerait réaliser, en se limitant au nombre de projets que le groupe a décidé d'entreprendre. Par exemple, si votre AGS s'engage à réaliser **6 projets** pendant l'année scolaire, chaque élève pourra mettre **6 marques** à côté des projets ou événements qui l'intéressent. À la fin, les projets et événements qui auront le plus de marques seront ceux sur lesquels votre AGS travaillera!

## **Actions et défense des droits**

Que vous commenciez tout juste ou que vous soyez déjà impliqué-e dans votre AGS depuis un certain temps, cette partie du guide est là pour vous aider à donner vie à vos idées grâce à une planification réfléchie et des actions porteuses de sens.

La défense des droits prend plusieurs formes — l'autodéfense, la défense communautaire et le fait d'être personne alliée — et chacune est essentielle pour faire entendre votre voix et créer des changements durables.

Pour les élèves du primaire, la défense des droits ne prend pas toujours la forme de grandes campagnes organisées, et c'est correct! L'étape la plus importante est d'apprendre à défendre vos propres besoins et ceux de vos ami-es. Par de petits gestes d'alliance et d'autodéfense, vous posez déjà les bases de la défense communautaire, qui grandit à mesure que de plus en plus de personnes s'unissent pour créer un espace inclusif et solidaire.

Dans les pages qui suivent, vous découvrirez des outils et des stratégies pour renforcer votre AGS, planifier des projets porteurs et créer des espaces sécuritaires pour toutes. Qu'il s'agisse de mettre sur pied votre propre calendrier AGS, d'organiser des événements ou de collecter des fonds, chaque section est conçue pour vous donner, à vous et à votre groupe, le pouvoir de faire une différence — peu importe son ampleur.

Plongez-y et commencez à passer à l'action!

## Les trois étapes d'une AGS

Les AGSs grandissent et s'épanouissent en mettant l'accent sur trois étapes clés. On commence par apprendre pour soi-même, ensuite on partage ce que l'on a appris avec son école, et enfin, on apporte ces apprentissages à la communauté plus large. Voyons cela de plus près!

### 1. Auto-apprentissage (S'éduquer soi-même)

Avant de pouvoir provoquer des changements dans votre école ou votre communauté, il est important d'apprendre le plus possible sur les enjeux, l'histoire et les réalités 2ELGBTQIA+, ainsi que sur la façon d'être un·e allié·e. Dans cette étape, votre AGS se concentrera sur l'éducation de ses membres.

- **Discussions de groupe** : Parlez de sujets 2ELGBTQIA+ qui vous intéressent, comme l'histoire, les personnes marquantes ou l'actualité.
- **Conférencier·ères invité·es** : Invitez des personnes de la communauté à partager leurs expériences et leurs connaissances.
- **Ateliers/Formations** : Participez à des activités pour en apprendre davantage, par exemple sur le rôle d'allié·e, la compréhension des identités de genre ou la lutte contre l'intimidation.
- **Lectures/Visionnements** : Regardez des documentaires, lisez des livres ou écoutez des balados qui aident à mieux comprendre les réalités 2ELGBTQIA+.

Cette étape permet aux membres de votre groupe de se sentir plus confiant·es et mieux informé·es. Plus vous en saurez, plus vous serez outillé·es pour éduquer les autres et contribuer à des changements positifs.

### 2. Enseignement interne / À l'école

Une fois que vous avez appris ensemble, il est temps de partager ces connaissances avec votre école. À cette étape, votre AGS peut commencer à transmettre ce que vous savez aux autres élèves et aux enseignant·es afin de rendre l'école plus inclusive.

- **Événements scolaires** : Organisez des activités à la fois ludiques et éducatives, comme le Mois de l'histoire 2ELGBTQIA+, des célébrations de la Fierté ou des projections de films. Ce sont d'excellentes façons de sensibiliser et de rassembler les gens.
- **Ateliers pour les élèves** : Proposez des séances de formation ou des discussions facultatives pour les élèves qui souhaitent apprendre à mieux agir en tant qu'allié·es, comprendre l'usage des pronoms ou créer des espaces sécuritaires.
- **Formation du personnel** : Vous pouvez aussi offrir aux enseignant·es et au personnel l'occasion d'en apprendre davantage sur les réalités 2ELGBTQIA+. Ces ateliers facultatifs peuvent aborder l'utilisation d'un langage respectueux, les façons de soutenir les élèves 2ELGBTQIA+ et la création de classes inclusives.

En enseignant aux autres dans votre école, vous contribuez à multiplier le nombre d'allié·es et à bâtir un environnement plus sécuritaire et accueillant pour les élèves 2ELGBTQIA+.

### 3. Enseignement externe / Dans la communauté

Après avoir sensibilisé votre groupe et votre école, l'étape finale consiste à avoir un impact au-delà des murs scolaires. Il s'agit de tendre la main à d'autres écoles, à la communauté et même de collaborer avec la direction scolaire pour créer des changements durables.

- **Événements interscolaires** : Collaborez avec d'autres AGS provenant de différentes écoles pour organiser de plus grands événements, comme des conférences, des marches de la Fierté ou des ateliers communs. C'est une belle façon de créer des liens avec d'autres élèves 2ELGBTQIA+ et de bâtir une communauté élargie.
- **Formations scolaires et communautaires** : Faites la promotion de formations structurées et obligatoires pour toutes les élèves et/ou enseignant·es. Cela peut prendre la forme de programmes de lutte contre l'intimidation, de formations de sensibilisation aux réalités 2ELGBTQIA+ ou encore de l'intégration de ces thèmes dans le curriculum scolaire.
- **Conférences** : Participez ou organisez des conférences où des élèves de différentes écoles et même de différentes régions peuvent se rencontrer pour apprendre, partager leurs idées et se soutenir mutuellement.

À cette étape, votre AGS contribue à des changements significatifs et durables — non seulement dans votre école, mais aussi dans toute la communauté. Il s'agit de bâtir des liens et d'aider davantage de personnes à comprendre l'importance de l'inclusion et du soutien des personnes 2ELGBTQIA+.

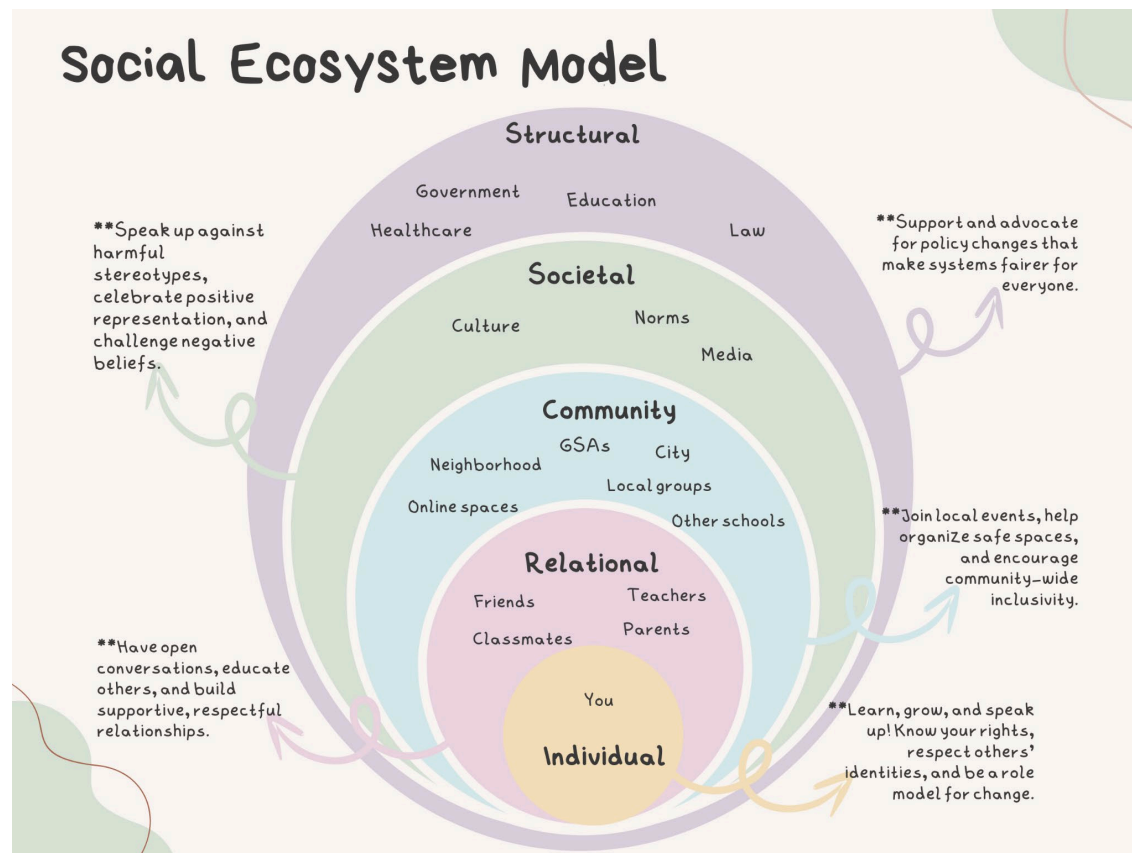
À mesure que votre AGS évolue à travers ces trois étapes, vous ne créez pas seulement des changements pour vous-même — vous provoquez un effet d'entraînement qui touche les personnes autour de vous et votre communauté. Imaginez-le comme un **écosystème social**, où chaque action que vous entreprenez dans votre AGS influence d'autres parties de la société.

Chaque étape vous aide non seulement à grandir personnellement, mais elle vous donne aussi les moyens de faire une différence dans vos relations et votre communauté :

- En apprenant sur les réalités 2ELGBTQIA+, vous transformez la façon dont vous vous voyez et dont vous voyez les autres.
- En partageant vos connaissances avec vos camarades et votre école, vous créez un environnement bienveillant où tout le monde se sent vu·e et entendu·e.
- Enfin, en amenant votre militantisme dans la communauté, vous contribuez à un mouvement plus vaste de changement social.

Ce parcours illustre comment vos actions individuelles peuvent se connecter à différents niveaux de la société et les influencer, menant à plus d'égalité et de liberté pour toutes. Comprendre ce modèle aide à voir le **rôle essentiel des AGS** dans la promotion du

changement positif — non seulement dans votre école, mais aussi dans le monde qui vous entoure.



## Description de l'image : Modèle d'écosystème social

L'image est un diagramme qui illustre un **modèle d'écosystème social**. On y retrouve cinq grandes catégories qui composent la société, chacune contenant des sous-éléments :

- **Structurel** : Gouvernement, Éducation, Soins de santé et Lois
- **Sociétal** : Culture, Normes et Médias
- **Communautaire** : Quartier, AGS, Ville, Espaces en ligne, Groupes locaux et autres écoles
- **Relationnel** : Ami·es, enseignant·es, camarades de classe et parents
- **Individuel** : Vous

Chaque catégorie plus large s'emboîte dans la suivante (en commençant par le **structurel** et en terminant par **vous**), ce qui met en évidence l'interconnexion entre chaque aspect de la société et leur influence mutuelle.

Le diagramme insiste sur l'importance :

- de **s'opposer aux stéréotypes nuisibles**,
- de **soutenir les changements de politiques favorisant l'équité**,
- et de **bâtir des relations bienveillantes au sein des communautés**.

Il démontre aussi comment les différentes formes d'engagement et de militantisme influencent ces divers niveaux de la société de manière unique.

De grands changements durables se produisent progressivement grâce à de petites actions interconnectées.

Voici **9 conseils pratiques d'Adrienne Maree Brown** pour appliquer cette approche à notre travail en matière de changement social et de justice :



## Description de l'image

L'image est un visuel textuel présentant **neuf conseils de la stratégie émergente d'Adrienne Maree Brown**.

Ces conseils comprennent :

1. L'importance des petites actions.
2. Être adaptable face au changement.
3. Donner priorité au travail qui compte vraiment.
4. Trouver et s'engager dans des conversations adaptées à votre groupe unique.

5. Faire confiance aux autres.
6. Se connecter avec les autres.
7. Moins de préparation, être plus présent·e.
8. Ce à quoi vous portez attention grandit.
9. Tirer des apprentissages de vos faux pas.

## **Créez votre propre calendrier d'AGS**

Prenez un calendrier vierge et commencez à planifier! Assurez-vous que vos événements soient bien répartis dans l'année, afin que votre AGS ait suffisamment de temps pour organiser et se préparer entre chaque activité. Notez sur le calendrier les journées de préparation et de planification, ainsi que les rencontres régulières.

Il peut aussi être pratique d'utiliser un calendrier en ligne (comme Google Agenda) pour que toutes les membres de l'AGS aient accès à un calendrier partagé. Si vous voulez quelque chose de coloré et déjà prêt avec des dates importantes, vous pouvez consulter [le calendrier de AGS](#) que nous avons préparé pour vous en servir comme base pour planifier vos propres événements et initiatives!

## **Dates importantes pour le calendrier d'AGS**

Beaucoup d'AGS organisent leurs projets et événements autour de journées de sensibilisation et de revendication. Consultez ce calendrier pour trouver des dates pertinentes qui pourraient servir de point de repère à vos activités.

*Attention* : ces dates peuvent changer d'une année à l'autre, alors assurez-vous de toujours vérifier la date exacte en ligne avant de planifier un événement!

### **Septembre**

- 16 au 23 – Semaine de sensibilisation à la bisexualité
- 23 – Journée de la célébration de la bisexualité (aussi appelée Journée de la visibilité bisexuelle)

### **Octobre**

- Mois de l'histoire 2ELGBTQIA+
- Mois de l'histoire mi'kmaq (un mois qui célèbre le peuple autochtone mi'kmaq, gardien·nes de ce territoire depuis des temps immémoriaux)
- 1 – Journée du Traité (journée commémorant la signature des traités de paix et d'amitié entre le peuple mi'kmaq et la couronne britannique)
- 11 – Journée nationale du coming out
- 19 – Journée Spirit Day (journée pour dénoncer l'intimidation envers les jeunes 2ELGBTQIA+ et leur montrer du soutien)
- 20 au 26 – Semaine de sensibilisation à l'asexualité

- 26 – Journée de la sensibilisation à l’intersexuation

## **Novembre**

- 8 – Journée de solidarité intersexe
- 13 au 19 – Semaine de sensibilisation aux réalités trans
- 20 – Journée du souvenir trans

## **Décembre**

- 1 – Journée mondiale du sida
- 3 – Journée internationale des personnes handicapées
- 10 – Journée des droits humains

## **Février**

- Mois de l’histoire des personnes afro-néo-écossaises et des communautés noires
- 14 – Journée du triangle rose (célébration d’un·e éditeurice queer canadien·ne ayant remporté une bataille judiciaire injuste en 1979)
- 20 – Journée mondiale de la justice sociale

## **Mars**

- Mois de la sensibilisation à la santé bisexuelle
- 31 – Journée internationale de la visibilité trans

## **Avril**

- 9 – Journée internationale du rose (contre l’intimidation)
- 12 – Journée du silence (manifestation silencieuse contre l’intimidation et le harcèlement envers les étudiant·es 2ELGBTQIA+)
- 26 – Journée de la visibilité lesbienne

## **Mai**

- Mois du patrimoine asiatique et des îles du Pacifique
- 7 – Journée nationale de la santé mentale des enfants et des jeunes
- 17 – Journée internationale contre l’homophobie et la transphobie (IDAHAT)
- 24 – Journée de la visibilité pansexuelle

## **Juin**

- Mois de l’histoire autochtone

- Mois de la Fierté – informe-toi des événements de Fierté organisés dans ta communauté
- 21 – Journée nationale des peuples autochtones
- Le bal queer du Youth Project (date variable selon l'année)

## Juillet

- Mois de la fierté des personnes en situation de handicap
- Événements de la Fierté d'Halifax – mi-juillet

## Planifier des projets ou des événements qui répondent aux objectifs de ton AGS!

Planifier un projet ou un événement pour ton AGS peut être une façon puissante de créer du changement, de bâtir une communauté et de s'amuser! Si vous êtes enthousiaste à l'idée d'avoir un impact, cette section va vous accompagner pas à pas dans tout ce que vous devez savoir — mais rappelez-vous: vous n'avez pas à organiser un projet si ça ne correspond pas aux besoins ou à l'énergie de l'AGS.

Par contre, si vous décidez de vous lancer, cette section vous guidera étape par étape. Du choix d'objectifs clairs et réalistes grâce au cadre **S.M.A.R.T.**, à l'organisation et à la mise en œuvre de votre vision, on vous couvre!

Pas de panique si ça semble trop gros à gérer — tout au long du processus, vous trouverez des modèles, des listes de vérification et des ressources pour rester sur la bonne voie. Pas besoin de viser grand: même de petits projets peuvent laisser une trace durable dans votre école et/ou votre communauté.

Qu'il s'agisse d'organiser une Journée de la Fierté, d'animer une discussion ou de lancer une campagne, c'est votre moment pour créer quelque chose de significatif qui reflète les objectifs et les valeurs uniques de votre AGS!

## Avant de commencer : S.M.A.R.T.

On sait, ça sonne un peu trop comme à l'école... mais comment savoir si ce que vous faites, ou quand vous devez le faire, si vous ne prenez pas le temps de le mettre sur papier et de tracer un plan? Essaye la méthode des objectifs **S.M.A.R.T.** :

- **S – Spécifique** : Au lieu de simplement dire « *Peindre une murale* », précisez l'objectif. Exemple : « *Nous voulons peindre une murale d'un arc-en-ciel sur le mur sud de l'école, à côté des portes principales.* »
- **M – Mesurable** : Définissez une date de réalisation et une ligne du temps. Exemple : *Le 23 avril, nous aurons la maquette de la murale. Le 5 mai, nous aurons l'approbation de*

*la direction. Le 17 mai, tout le matériel sera prêt. Le 23 mai, nous commencerons la peinture.*

- **A – Atteignable** : Est-ce que votre objectif est faisable dans les conditions actuelles? Est-ce que l'école l'autorise? Exemple : *La direction nous a donné le feu vert pour la murale.*
- **R – Réaliste** : Votre objectif est-il trop ambitieux? Peut-être pouvez-vous l'adapter pour l'ajuster aux ressources disponibles. Exemple : *Au lieu de peindre 20 mètres carrés, nous allons peindre seulement 7 mètres carrés afin de réduire les coûts.*
- **T – Temporel** : Avez-vous assez de temps pour réaliser ce projet? Est-ce que l'échéancier est réaliste et inclut du temps supplémentaire pour faire face aux imprévus?

Pour atteindre vos objectifs cette année, il est souvent plus efficace de **diviser et conquérir**! Si votre AGS est assez grande, pensez à attribuer des rôles plus formels afin de mieux répartir les responsabilités.

## Planifier un projet ou un événement

Personne ne peut tout faire seul! Quand tout le monde contribue comme une équipe, vous pouvez accomplir beaucoup plus. Voici les étapes essentielles pour que votre projet ou événement soit une réussite :

- **Assurez-vous que votre projet correspond à vos objectifs S.M.A.R.T.**  
Reprenez vos objectifs définis avec la méthode S.M.A.R.T. (voir section *ci-dessus*).
- **Créez une ligne du temps**  
Utilisez un calendrier pour planifier non seulement vos événements, mais aussi vos réunions et les étapes de préparation.
- **Faites une liste de fournitures**  
Décidez ensemble de ce dont vous aurez besoin. Préparez-vous au mieux: prévoyez toujours un peu plus, surtout si vous sortez de l'école ou préparez de la nourriture. Assignez des responsables pour l'achat et le transport du matériel.
- **Attribuez les tâches**  
Chaque personne doit avoir l'occasion de participer. Notez qui fait quoi et pour quand, et ajoutez ces infos à votre calendrier ainsi qu'aux procès-verbaux de vos réunions. Les co-présidences ou les personnes conseillères doivent vérifier régulièrement l'avancement et redistribuer les tâches au besoin.
- **Travaillez avec votre budget**  
Certaines écoles offrent un budget plus généreux que d'autres, mais rappelez-vous que les AGS ont droit à des fonds comme toute autre association! Demandez à la personne trésorière responsable combien vous avez et estimez les coûts de vos activités (ex. nourriture, décorations, location de matériel, déplacements, invités spéciaux, hébergement, fournitures). Si le budget est limité, explorez les options de **levées de fonds** (voir la section *Projets, collectes de fonds et événements*).
- **Faites de la publicité**  
Identifiez qui vous voulez atteindre et diffusez l'info! Si vous voulez mobiliser toute

l'école, pensez aux affiches, annonces, visites de classes, ou encore aux réseaux sociaux de l'école.

- **Partenariats**

Une AGS n'est pas réservée uniquement aux élèves 2ELGBTQIA+. Collaborez avec d'autres associations ou groupes de l'école pour réaliser des projets communs et partager les responsabilités et les ressources.

- **Utilisez vos réunions pour avancer**

Profitez de vos rencontres pour préparer vos projets ensemble. Par exemple, si vous organisez une campagne avec des macarons, prenez quelques semaines à l'avance pour les fabriquer collectivement.

- **Assurez-vous que vos événements soient inclusifs pour tout le monde!**

- **Accès général**

Si votre événement est petit (ex. réservé aux membres de l'AGS), demandez aux participant·es de remplir et soumettre un *formulaire d'accessibilité* (explication et modèle à la page 64). Pour un événement plus grand, invitez les personnes à partager leurs besoins d'accessibilité à l'avance, soit directement avec un·e membre de l'AGS, soit via un formulaire Google ou une autre plateforme similaire.

- **Langue**

Lorsque vous faites la promotion de vos événements, utilisez un langage clair et facile à comprendre. Si votre école n'a pas encore reçu beaucoup d'éducation sur l'orientation sexuelle et l'identité de genre, évitez les termes trop complexes. Prévoyez un·e interprète en langue des signes (ASL/LSA) si votre école compte des élèves sourd·es ou malentendant·es, ou si vous invitez des personnes de la communauté. Il peut aussi être utile d'utiliser un micro si vous êtes dans un grand espace ou si la personne qui s'exprime parle doucement.

- **Espace**

Prenez en compte les besoins physiques et sensoriels de votre école ou communauté. Choisissez un lieu accessible pour les personnes utilisant une aide à la mobilité (fauteuil roulant, déambulateur, etc.). Selon le type d'événement, optez aussi pour un endroit sans trop de bruit de fond afin de faciliter l'écoute et la concentration. Pensez également à fournir ou consulter des *guides d'accessibilité* pour anticiper au mieux les besoins des participant·es.

- **Contenu**

Intégrez d'autres dimensions de la diversité dans vos projets : origine ethnique, âge, capacité, culture, etc. Pour vous aider à réfléchir à l'identité et à la représentation, explorez l'outil [\*Roue des privilèges et du pouvoir\*](#) (*Wheel of Privilege and Power*).

- **Accessibilité financière**

Un événement gratuit garantit que tout le monde peut y participer!

S'il s'agit d'une collecte de fonds, proposez une option *contribution volontaire* ou *payez-ce-que-vous-pouvez*.

## Réaliser le projet ou l'événement

**1. Créer des listes de fournitures**

Préparez une liste détaillée de tout ce dont vous aurez besoin: matériel artistique, affiches, décorations, nourriture, outils, etc. Plus la liste est précise, plus il sera facile de s'assurer que rien n'est oublié.

**2. Préparer vos fournitures à l'avance**

Rassemblez vos fournitures dans des boîtes ou sacs faciles à transporter avant le jour J. Cela fait gagner du temps et réduit le risque d'oubli (même des choses simples comme du ruban adhésif peuvent passer inaperçues quand on est occupé·e!).

**3. Prendre du temps pour l'installation**

Des imprévus arrivent toujours! Accordez-vous suffisamment de temps pour l'installation afin de réduire le stress et avoir la marge nécessaire pour corriger ce qui pourrait mal tourner.

**4. Être accueillant·e et engageant·e!**

L'essence d'un événement réussi, c'est l'énergie que vous y apportez. Plus votre AGS est dynamique, chaleureuse et engageante, plus les gens auront envie de participer, de se joindre à vous ou de soutenir vos initiatives.

**5. Célébrer vos réussites et faire un débriefing**

Après chaque événement, prenez un moment pour souligner le travail accompli! Qu'il s'agisse d'une grande activité ou d'une petite rencontre, chaque effort compte. Reconnaître vos succès aide à nourrir la fierté et l'enthousiasme pour vos prochains projets. Ensuite, prenez le temps d'un court débriefing en groupe: discutez de ce qui a bien fonctionné, des défis rencontrés et de la façon dont chacun·e s'est senti·e pendant l'événement. Cela vous permet d'apprendre, de vous améliorer et de continuer à vous soutenir mutuellement.

Vous pouvez consulter les modèles pour planifier vos activités :

- Modèle de planification de programme ([PDF](#))  
Modèle de planification d'événement ([PDF](#))
- Liste de vérification pour les événements ([PDF](#))

## **Quelques idées de projets et d'événements pour votre AGS**

Voici des idées créatives et percutantes pour aider votre AGS à sensibiliser, bâtir des liens et rendre votre école plus inclusive pour toustes. Avant de planifier, assurez-vous de vérifier la disponibilité des espaces, de consulter la personne conseillère de votre AGS et d'adapter chaque idée au contexte de votre école.

### **Projets possibles**

- **Faire connaître votre AGS**

Créez des affiches, dépliants ou campagnes sur les réseaux sociaux pour rendre votre AGS plus visible. Plus votre groupe est vu, plus les élèves se sentiront bienvenu·es d'y participer.

- **Affiches de figures 2ELGBTQIA+**  
Mettez en valeur des personnes 2ELGBTQIA+ marquantes et leurs contributions. Cela permet d'éduquer la communauté scolaire et de rendre visibles ces histoires souvent invisibilisées.
- **Collection de livres 2ELGBTQIA+**  
Collaborez avec la bibliothèque de votre école pour ajouter des romans, documentaires et ressources sur les réalités 2ELGBTQIA+.
- **Vidéo AGS**  
Réalisez une courte vidéo présentant votre AGS, ses objectifs et ses activités. Elle peut être diffusée en classe ou lors d'événements scolaires.
- **Documenter l'histoire de votre AGS (secondaire)**  
Conservez les moments forts, les réussites et les témoignages pour inspirer les futur·es membres et valoriser votre parcours.
- **Réseau d'allié·es**  
Invitez des enseignant·es et des membres du personnel à rejoindre un réseau d'allié·es. Vous pouvez créer un système de cartes d'allié·es à afficher dans les classes et bureaux.
- **Campagne de rubans**  
Créez et distribuez des rubans aux couleurs de la fierté ou pour des journées de sensibilisation.
- **T-shirts ou sacs cadeaux**  
Concevez des articles à l'image de l'AGS pour renforcer l'esprit de groupe et diffuser des messages positifs.
- **Peindre une murale**  
Réalisez une murale collective avec des symboles 2ELGBTQIA+ ou les empreintes de mains des membres.
- **Annonces pour le TDOR/TDOV**  
Préparez des messages éducatifs pour la Journée du souvenir trans (TDOR) ou la Journée de la visibilité trans (TDOV).
- **Célébrer les mois éducatifs**  
Organisez des activités pendant le Mois de l'histoire des Noir·es, le Mois de l'histoire 2ELGBTQIA+, ou le Mois de l'histoire autochtone.
- **Revoir les politiques scolaires (secondaire)**  
Faites des recommandations pour rendre les règlements plus inclusifs (voyages scolaires, vestiaires, toilettes, cours d'éducation physique, etc.).
- **Évaluer le climat scolaire (secondaire)**  
Réalisez un sondage ou une discussion ouverte pour identifier les besoins d'inclusion et proposer des améliorations.
- **Revendiquer pour un curriculum inclusif (secondaire)**  
Encouragez l'ajout de contenus 2ELGBTQIA+ dans les cours d'histoire, de littérature et d'éducation à la citoyenneté.

## Idées d'événements

- **Soirée dansante inclusive**  
Un espace festif et sécuritaire où tout le monde peut s'exprimer librement.
- **Inviter des conférencier·ères 2ELGBTQIA+**  
Organisez des ateliers ou conférences avec des militant·es, artistes ou professionnel·les pour inspirer et informer.
- **Soirée cinéma**  
Projetez un film avec des thématiques 2ELGBTQIA+ ([NFB Jeunesse](#), [Youth in Motion](#) de Frameline - seulement en anglais). Terminez avec une discussion en groupe.
- **Séance de coloriage**  
Utilisez des ressources comme [Queer & Trans Coloring Book](#) (Gay City – Seattle) ou [LGBTQ+ History Coloring Book](#) (GLSEN). Ou encore des mandalas!
- **Repas-partage (potluck)**  
Chaque participant·e apporte un plat à partager. Une belle façon de renforcer les liens et de célébrer la diversité culturelle.

## Comment faire : Cahiers d'accessibilité (Access Riders)

### Qu'est-ce qu'un besoin d'accessibilité?

Un besoin d'accessibilité, c'est un soutien, un objet ou une pratique qui permet une participation pleine et entière à une rencontre, un groupe ou une activité. Une fausse conception courante est que seules certaines personnes auraient des besoins d'accessibilité. En réalité, nous avons toutes des besoins à combler pour pouvoir être présent·es et donner le meilleur de nous-mêmes.

### Qu'est-ce qu'un cahier d'accessibilité (Access Rider)?

Un cahier d'accessibilité est un document dans lequel vous décrivez vos besoins d'accessibilité. Parfois, on l'appelle aussi *document d'accessibilité*. Les cahiers d'accessibilité sont un excellent moyen de bâtir des relations de confiance et de créer un espace pour une communication continue et respectueuse.

### Comment créer son cahier d'accessibilité?

Réfléchissez aux choses qui, dans vos expériences, ont rendu un espace plus accueillant ou plus accessible pour vous. Cela peut inclure :

- **Pour des événements en personne**
- **Pour des rencontres en ligne**
- **Lors des réunions AGS en présentiel**

Un cahier d'accessibilité est un outil vivant: il peut évoluer avec le temps et selon vos contextes. L'important est de nommer vos besoins afin de favoriser un environnement où chacun·e peut s'impliquer pleinement.

## Exemples de pratiques d'accessibilité

### En ligne

- Utiliser une plateforme de réunion avec sous-titrage en direct
- Avoir une personne désignée pour lire le clavardage à voix haute
- Fournir un ordre du jour à l'avance
- Indiquer clairement l'heure de début et de fin
- Donner l'option de fermer sa caméra
- Offrir plusieurs façons de participer (voix, clavardage, réactions, etc.)
- Envoyer un courriel de suivi avec les échéances importantes
- Prévoir des pauses régulières

### Lors d'événements en personne

- Accès à une salle de bain inclusive/non genrée/à cabine unique
- Tenir compte des options alimentaires selon les intolérances et allergies
- Choisir un espace de rencontre au rez-de-chaussée (sans escaliers) ou accès à un ascenseur
- Offrir des chaises avec ou sans appuis-bras
- Assurer l'accès par transport en commun et/ou stationnement
- Mettre en place des protocoles de protection clairs (ex. masque, distanciation, ventilation)
- Prévoir des pauses régulières pour bouger et se reposer

## Comment faire : Une AGS trans-inclusive

La discrimination fondée sur le genre touche tout le monde. Protéger le droit de chaque personne d'exprimer son genre de la manière qui lui convient le mieux devrait être une priorité pour quiconque souhaite faire de son école un espace plus sécuritaire.

Être trans-inclusif signifie que votre AGS et ses membres s'engagent dans un processus d'apprentissage continu et qu'ils font un effort conscient pour que toutes vos activités et initiatives de sensibilisation incluent les personnes trans ainsi que les enjeux liés à l'identité de genre.

### 1. Quel est le nom de votre AGS?

Même si votre AGS est déjà trans-inclusive de plusieurs façons, le terme **Alliance genres et sexualités** signifie que tout le monde y est bienvenu. Assurez-vous que le nom reflète bien toutes les identités représentées dans l'acronyme 2ELGBTQIA+. Soyez créatif·ves et amusez-vous!

### 2. Formulaire et sondages

Si votre AGS pose des questions sur le genre dans un formulaire ou un sondage, n'utilisez pas seulement des cases « Masculin » ou « Féminin ». Laissez une ligne vide pour que les personnes puissent écrire leur propre réponse. Cela permet à chacun·e de s'identifier comme iel le souhaite. Questionnez-vous toujours sur la nécessité de demander cette information et sur vos raisons de le faire. Si vous incluez une question sur le genre, mentionnez que cette information est **optionnelle**. Vous pouvez aussi suggérer cette pratique à votre école pour leurs propres formulaires.

### **3. Créez un espace sécuritaire pour l'auto-identification**

Faites-en une règle dans votre AGS: chaque membre peut utiliser le prénom et les pronoms qui lui convient, et les autres membres doivent les respecter. Assurez-vous de savoir **quand et où** ces noms/pronoms sont utilisés (seulement au AGS? À l'école aussi? Avec les parents ou les enseignant·es?). Respectez leur confidentialité si ces identités ne sont utilisées qu'au sein de l'AGS – ce peut être le seul endroit où iels se sentent à l'aise de le faire. Les étiquettes nom-pronoms, boutons ou autocollants de pronoms sont d'excellents outils pour soutenir cette pratique.

### **4. Revendiquez pour des espaces non genrés dans votre école**

Les endroits comme les toilettes, vestiaires et salles de sport peuvent être inconfortables ou dangereuses pour des personnes trans. Tout le monde a droit à la sécurité partout dans l'école, mais un espace neutre peut être plus accessible et rassurant, et favoriser la participation à des activités auxquelles certaines personnes n'auraient autrement pas accès.

### **5. Ne séparez pas vos activités en « filles » et « garçons »**

Cela peut sembler anodin, mais pour un·e étudiant·e trans ou en questionnement, c'est une expérience aliénante, voire traumatisante. Remettez en question vos façons de genrer les activités et demandez-vous pourquoi vous le faites. Réfléchissez à l'impact négatif que cette pratique peut avoir, autant sur des personnes trans que cis (non trans).

### **6. Offrez une formation de sensibilisation au genre**

Organisez une activité de sensibilisation pour les élèves et/ou le personnel enseignant. Encouragez la discussion sur les catégories de genre et les attentes associées (Qu'attend-on des femmes? Des hommes? En quoi ces attentes diffèrent-elles? Pourquoi ces attentes existent?).

### **7. Incluez du contenu et de la représentation trans**

Dans vos choix de films, discussions ou personnes conférencière, assurez-vous d'une représentation équitable des personnes trans. Par exemple, si vous organisez une soirée cinéma mensuelle, alternez les thématiques: un film gay/lesbien en janvier, un film trans en

février, etc. Le **Youth Project** peut vous aider à trouver des films et des idées, on a une bibliothèque de film queer!

## **8. Ayez des copies du guide « [Supporting Transgender and Gender Non-Conforming Youth](#) » pour les élèves de la Nouvelle-Écosse**

Ce guide explique les droits liés à l'identité et à l'expression de genre. Lisez-le et assurez-vous de bien comprendre les droits concernant le changement de nom et de pronoms, la participation sportive, l'accès aux toilettes et vestiaires, les camps avec hébergement, etc. \*Guide en anglais uniquement.

## **9. Parlez du genre sans en faire trop**

Votre objectif doit être de mettre les gens à l'aise. Si vous **sensationnalisez** les vécus trans ou non conformes (ou les questionnements que certain·es membres de l'AGS vivent), vous risquez de les rendre encore plus inconfortables. Favorisez toujours un climat sécuritaire.

## **10. Éduquez-vous et éduquez les autres**

Apportez des livres, articles ou nouvelles d'actualité portant sur les personnes trans et non conformes dans vos rencontres d'AGS. Discutez-en ensemble. Vérifiez aussi que vos outils de sensibilisation et de communication intègrent bien les enjeux trans.

## **Campagne de financement**

Il s'agit d'une excellente façon de rassembler votre groupe et de bâtir du soutien pour votre AGS. L'argent recueilli peut servir à financer des événements, des projets ou du matériel. Il existe de nombreuses façons simples et amusantes de collecter des fonds! Vous pourriez organiser une vente de pâtisseries, vendre des objets artisanaux faits à la main, ou créer et vendre des t-shirts ou macarons aux couleurs de votre AGS. Une autre idée consiste à organiser un spectacle de talents ou une vente d'art, où les gens font un don pour participer ou assister. Avant de planifier une activité de financement, assurez-vous de travailler avec la personne conseillère de votre AGS et l'administration de l'école pour obtenir l'approbation nécessaire, et n'oubliez pas de faire de la promotion afin de mobiliser le plus de soutien possible!

## **Café-concert**

Le café (ou chocolat chaud!) et le divertissement sont une belle façon de passer une soirée! Vous pouvez organiser un café-concert après l'école et demandez un petit montant ou une contribution volontaire à l'entrée pour assister aux prestations d'élèves, de membres de l'AGS ou de personnes de la communauté. C'est une belle occasion de socialiser en dehors des heures de classe et d'impliquer la communauté en invitant parents, frères et sœurs ou même d'autres AGS à venir.

## Bar à crème glacée « Apporte ta banane »

Amener sa propre banane (ou un autre fruit de son choix) à un bar à crème glacée de l'AGS permet non seulement de réduire les coûts, mais aussi d'ajouter une touche amusante à l'expérience! Les gens peuvent contribuer par un don ou un « paye ce que tu peux » pour avoir un bol de crème glacée avec garnitures comme bonbons, *sprinkles* ou crème fouettée. Il existe d'excellentes options sans lactose dans la plupart des épiceries. Assurez-vous simplement de vérifier les allergies alimentaires!

## Vente d'art ou spectacle de talents

Y a-t-il des artistes, artisan·es ou créateur·ices dans votre AGS ou dans la communauté qui aimeraient vendre leurs œuvres afin de soutenir l'AGS? Une partie des fonds peut aller à l'AGS et une autre partie aux artistes, afin qu'ils soient rémunéré·es pour leur travail. Si vous planifiez une vente d'art, vous pouvez contacter **Youth Project** pour obtenir des informations sur des collectifs ou entreprises qui font don d'œuvres.

## Soirée quiz

Mettez sur pied une soirée quiz avec des questions sur divers thèmes: histoire 2ELGBTQIA+, culture populaire ou connaissances générales. Les équipes paient pour participer et un prix peut être offert au groupe gagnant. C'est une belle manière d'allier éducation et amusement tout en collectant des fonds pour votre AGS.

## Autres pistes de financement

L'école est un lieu idéal pour les collectes de fonds: rarement a-t-on autant de gens enthousiastes à rassembler au même endroit! Assurez-vous d'obtenir les permissions nécessaires, puis lancez-vous. Une autre option consiste à explorer les **micro-subventions**, qui peuvent être offertes par des programmes municipaux ou provinciaux. Bien que les dates limites puissent varier, faire des recherches sur ces possibilités peut être un mini-projet passionnant pour les jeunes plus âgé·es, en leur apprenant à trouver des ressources pour soutenir les activités de leur groupe.

Si vous avez des questions sur les micro-subventions disponibles, vous pouvez contacter **Carmel** à l'adresse : [carmel@youthproject.ns.ca](mailto:carmel@youthproject.ns.ca).

## Protections pour les jeunes 2ELGBTQIA+ en Nouvelle-Écosse

### Modification de la Charte des droits de la personne de la Nouvelle-Écosse

En **1996**, l'orientation sexuelle a été ajoutée à la Charte des droits de la personne de la Nouvelle-Écosse. Cela signifie qu'une personne a le droit d'être à l'abri de toute discrimination fondée sur son orientation sexuelle. En **2012**, le **projet de loi 140** a été adopté afin d'inclure l'**identité de genre** et l'**expression de genre** dans cette loi. L'ajout de ces protections permet

aux personnes transgenres et aux personnes ne se conformant pas aux normes de genre d'être protégées contre la discrimination, y compris dans l'emploi, les écoles, les installations publiques, le logement et dans l'accès aux espaces genrés. Cela inclut les personnes transgenres, cisgenres et non binaires qui s'expriment par le biais d'une non-conformité de genre.

### **Interdictions de la thérapie de conversion**

En **2018**, le gouvernement de la Nouvelle-Écosse a interdit l'usage des « pratiques/thérapies de conversion » (une approche discréditée visant à tenter de changer l'orientation sexuelle ou le genre d'une personne) pour toute personne de moins de 19 ans. Il s'agissait d'une avancée majeure dans la protection des jeunes 2ELGBTQIA+ de la province contre la souffrance causée par ces pratiques. En **janvier 2022**, une nouvelle loi est entrée en vigueur partout au Canada, interdisant de façon beaucoup plus stricte la pratique de la thérapie de conversion. Cette loi rend illégal :

- de forcer quiconque à subir une thérapie de conversion;
- d'emmener un·e mineur·e à l'étranger pour subir une thérapie de conversion;
- de tirer profit, de promouvoir ou de faire de la publicité pour ces pratiques.

### **Lignes directrices du Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance**

Ces lignes directrices sont un livret de **7 points essentiels** visant à accompagner les élèves et leurs familles tout au long de leur parcours scolaire. On y aborde notamment :

- l'usage des prénoms et pronoms à l'école;
- l'accès et la négociation des espaces genrés;
- les documents légaux;
- et d'autres mesures pratiques de soutien.

Ces lignes directrices sont disponibles sur le site web du **Youth Project** (sous *Resources*) ainsi que sur le site du **Department of Education** de la Nouvelle-Écosse.

### **Programme scolaire de la Nouvelle-Écosse**

Dans le cadre du curriculum, les élèves de Nouvelle-Écosse doivent apprendre à différents niveaux scolaires sur :

- l'identité de genre,
- l'orientation sexuelle,
- et l'homophobie.

Ces thèmes sont intégrés dans les **résultats d'apprentissage officiels** de la province, accessibles au lien suivant : [Nova Scotia Curriculum](#).

### **Faire face aux problématiques**

**Problème : Les jeunes PANDC/en situation de handicap/nouveaux arrivant-es/transfemmes ne se sentent pas à l'aise dans notre AGS.**

Quand des jeunes subissant plusieurs formes de marginalisation semblent mal à l'aise, c'est souvent parce qu'ils ne se sentent ni entendu-es ni vu-es. Examinez votre noyau d'AGS — ceux qui sont là depuis le plus longtemps — et voyez s'ils partagent des identités communes. Il arrive souvent que des personnes blanches, cisgenres (ou transmasculines selon le contexte), non en situation de handicap, constituent la majorité d'un groupe 2ELGBTQIA+. Leurs idées et vécus sont précieux, mais peuvent différer de ceux de jeunes portant d'autres identités marginalisées. Prévoyez du temps pour écouter les idées et expériences de ces jeunes. L'essentiel est de **laisser intentionnellement de la place** à tout le monde. Réservez des moments d'écoute pour ceux qui parlent moins souvent. Leurs perspectives sont tout aussi importantes pour construire un environnement sûr et inclusif. Encouragez chaque AGS à **créer ses propres normes communautaires** dès le départ, afin qu'elles reflètent les besoins et les voix uniques de toutes les membres. Cette approche ascendante permet d'installer un espace où chaque jeune se sent vu-e, respecté-e et encouragé-e à partager son histoire.

**Problème : Notre AGS est perçu comme un « groupe gai » ou un « groupe hétéro ».**

Si l'acronyme a évolué vers **Alliance genres et sexualités (AGS)**, c'est parce que **tout le monde** a un genre et une sexualité. Travaillez votre message auprès de la communauté scolaire: vous **valorisez et incluez** les personnes de **toutes** orientations et identités. Faites un remue-méninges pour trouver des façons d'être plus accueillant-es pour toutes.

**Problème : Notre AGS est clique-y, et les nouvelles personnes ont du mal à être incluses.**

Asseyez-vous de manière à mélanger les groupes déjà formés et les nouvelles personnes. Assurez-vous que chacun-e contribue aux discussions et à la planification (sauf si la personne exerce son **droit de passer**). Si vous êtes nombreuses, créez de **petits groupes**. Intégrez des **brise-glaces** à chaque réunion pour continuer d'apprendre à vous connaître. Allez vers les nouvelles personnes pour solliciter leurs idées et avis: ils souhaitent aussi en faire partie.

**Problème : Nous n'arrivons pas à trouver une personne conseillère.**

Commencez par demander directement à un-e enseignant-e de confiance, un-e conseiller-ère en orientation ou un-e infirmier-ère en santé scolaire. Certain-es enseignant-es croient ne pas avoir les compétences: montrez-leur **ce manuel** et le **manuel des conseiller-ères** pour les inspirer.

**Problème : Nos affiches sont constamment arrachées.**

Demandez un **espace vitré** (vitrine/tableau d'affichage) réservé à l'AGS pour annoncer vos rencontres et mettre en valeur vos initiatives. Soyez **persévérant-es**: si les affiches sont arrachées, remettez-en. Demandez à la direction de rappeler, par annonce, que les affiches de l'école doivent rester en place. Ne vous découragez pas!

**Problème : L'école a refusé la création de notre AGS.**

Toutes les écoles de Nouvelle-Écosse **doivent** soutenir les élèves intéressé-es à développer une AGS, selon les **Lignes directrices du ministère de l'Éducation pour le soutien des**

**élèves transgenres et non conformes au genre.** Si vous faites face à cet obstacle, écrivez au Youth Project à [gsa@youthproject.ns.ca](mailto:gsa@youthproject.ns.ca). Nous pouvons vous aider à élaborer une stratégie.

**Problème : Nos réunions sont perturbées par d'autres.**

Assurez-vous de vous rencontrer dans un **espace sûr**. Si l'endroit est très passant parce que d'autres élèves doivent y accéder, changez de lieu. Si une personne vient pour **rendre l'espace volontairement insécurisant**, parlez-en à la personne conseillère. Démarrez l'année avec des **normes communautaires** et revisitez-les régulièrement pour confirmer qu'elles répondent toujours aux besoins du groupe.

**Problème : Quelqu'un que je n'apprécie pas fait partie de notre AGS!**

Apprendre à collaborer fait partie du passage à l'âge adulte. Concentrez-vous sur les tâches du groupe et sur le maintien d'un **espace plus sécuritaire**. Si le conflit s'envenime, tentez une **médiation**: demandez à la personne conseillère ou à un·e pair·e médiateurice d'animer une discussion pour résoudre le problème. Dans une AGS, toutes s'engagent à créer un espace sûr — pour soi **et** pour les autres.

**Problème : Nos réunions se passent mal parce que tout le monde parle en même temps.**

Levez la main pour demander la parole. La personne facilitatrice (conseiller·ère ou leader de l'AGS) tient une **liste de parole** en notant les noms dans l'ordre. Quand votre nom est appelé, vous avez la parole **sans interruption** jusqu'à ce que vous ayez terminé.

**Problème : Des commentaires transphobes sont tenus dans notre AGS!**

Établissez des **normes communautaires** dès le départ et **révissez-les** au fil de l'année. Éduquez les membres sur le **langage non toléré** et ce qui constitue de la transphobie. Une fois les règles claires, affirmez que l'**homophobie**, la **transphobie** et toute forme d'**intimidation** sont interdites dans l'AGS. Explorez ensemble des **ressources** et **vidéos** sur la lutte contre la transphobie.

**Problème : Notre personne conseillère prend trop de place.**

Proposez-lui de lire le **Manuel des personnes conseillères d'AGS**. Suggérez des façons de **partager le leadership**: les élèves peuvent préparer l'ordre du jour, animer la réunion ou porter un projet. **Avancez-vous** et offrez de prendre davantage de responsabilités.

**Problème : Notre leader n'est... pas un·e bon·ne leader.**

Beaucoup d'AGS efficaces fonctionnent avec un **conseil** plutôt qu'une seule personne. Ainsi, plus de membres participent aux décisions, et tout est **mis au vote**. Vous pouvez aussi retourner à la section "**Prendre des décisions**" de ce manuel.

**Problème : Les règles ne sont pas respectées dans notre AGS.**

Élaborez une **politique** de l'AGS à partir de vos normes communautaires. Une politique claire rend les règles **officielles** et précise qu'en cas de non-respect, il y aura des **conséquences**.

**Problème : Notre AGS n'arrive pas à prendre une décision.**

Revenez à la section "**Prendre des décisions**". Si vous avez besoin d'un cadre plus solide, mettez en place un **système formel**. Par exemple: pour qu'une motion passe, il faut une

**majorité qualifiée (2/3 des personnes présentes).**

Modèles possibles :

- **Unanimité (consensus)** — on cherche un accord de tout le monde; en cas de désaccord, on discute jusqu'à résoudre les objections.
- **Majorité simple ou 2/3** — fonctionne bien quand seules les personnes présentes votent; publiez l'ordre du jour à l'avance pour favoriser la participation des personnes concernées.
- **Pouvoir décisionnel ultime aux membres de l'association** — peut inclure des paliers (p. ex. Équipe de leaders → Présidence/Conseiller·ère → Direction). Ce modèle concentre le pouvoir et peut devenir **peu démocratique** : utilisez-le avec prudence et assurez-vous que les leaders représentent les **intérêts de l'AGS**.

## Ressources pour les AGS

- The Youth Project : [www.youthproject.ns.ca](http://www.youthproject.ns.ca)
- Infolettre mensuelle du Youth Project : [Inscription ici](#)
- Conférence des AGS de la Nouvelle-Écosse : [www.nsgsa.org](http://www.nsgsa.org)
- Guide des AGS virtuelles (EGALE Canada) : [egale.ca/awareness/a-guide-to-virtual-gsas](http://egale.ca/awareness/a-guide-to-virtual-gsas)
- Éducation en orientation sexuelle et identité de genre (C.-B.) : [bc.sogieducation.org](http://bc.sogieducation.org)
- Site web YP – Réseau des AGS : [gsanetworkns.ca](http://gsanetworkns.ca)

**Astuce d'inclusion:** Les **étiquettes-noms incluant les pronoms**, ou les **boutons/autocollants de pronoms**, sont une excellente façon de réduire le mésusage involontaire des pronoms ou le fait de mal nommer/d'utiliser un ancien prénom.

## Modèles utiles

- [Calendrier AGS](#)
- [Modèle de planification de programme](#) (PDF)
- [Modèle de planification d'événement](#) (PDF)
- [Liste de vérification pour événements](#) (PDF)

## Références

- Brown, A. M. (2017). *Emergent Strategy: Shaping Change, Changing Worlds*. AK Press.
- Chandra Herbert, R., & Frohard-Dourlent, H. (2016). *Call Out: A GSA Manual*. Vancouver Coastal Health.
- Government of Canada. (2017). *Services for Youth*. Repéré le 8 septembre 2024, à partir de : [http://www.youth.gc.ca/eng/media/skills\\_inventory.shtml](http://www.youth.gc.ca/eng/media/skills_inventory.shtml)
- GLSEN. (2003). *The GLSEN Jump-Start Guide*. [www.glsen.org](http://www.glsen.org)
- MacKay, W. (2012). *Respectful and Responsible Relationships: There's No App for That (The Report of the Nova Scotia Task Force on Bullying and Cyberbullying)*. <https://perma.cc/B9NQ-M8LY>

- Nova Scotia Department of Education and Early Childhood Development. (2024). *Student Success Survey: Overall Provincial Report [2023/24]*.  
[https://plans.ednet.ns.ca/sites/default/files/documents/Student\\_Success\\_2024\\_Overall\\_Provincial\\_Report\\_English.pdf](https://plans.ednet.ns.ca/sites/default/files/documents/Student_Success_2024_Overall_Provincial_Report_English.pdf)
- Nova Scotia Department of Education and Early Childhood Development. (2014). *Guidelines for Supporting Transgender and Gender-Nonconforming Students*.  
[https://studentservices.ednet.ns.ca/sites/default/files/Guidelines%20for%20Supporting%20Transgender%20Students\\_0.pdf](https://studentservices.ednet.ns.ca/sites/default/files/Guidelines%20for%20Supporting%20Transgender%20Students_0.pdf)
- Nova Scotia Health. (2022). *Navigating Trans and Gender-Diverse Health Care*.  
<https://library.nshealth.ca/TransGenderDiverse/Hormones>